

सीएसआईआर- केन्द्रीय चर्म अनुसंधान संस्थान
CSIR- CENTRAL LEATHER RESEARCH INSTITUTE
वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद् Council of Scientific & Industrial Research
अड्यार, चेन्नै, तमिलनाडु, भारत Adyar, Chennai- 600 020, TamilNadu, India

No.04(122)/2025-E.I

Dated: 30.01.2025

CLRI Advertisement No.02/2025

Recruitment to the post of Technical Assistants/ Group III (1&2)

“CSIR strives to have a workforce which reflects gender balance in technical staff for R&D and women candidates are encouraged to apply”

“Persons with Benchmark Disabilities (PwBD) fulfilling the eligibility conditions prescribed under GOI instructions are encouraged to apply”

Commencement of ONLINE application	31.01.2025 (09:00 hrs IST)
Last date for submission of ONLINE applications	01.03.2025 (23:30 hrs IST)

The CSIR- Central Leather Research Institute (CLRI), Chennai is a premier constituent establishment of Council of Scientific & Industrial Research (CSIR), which is an Autonomous Body under the Department of Scientific & Industrial Research (DSIR), Ministry of Science & Technology, Government of India. The CSIR- Central Leather Research Institute (CLRI), Chennai was established in the year 1948 with headquarters at Chennai. It has Regional Centres at Ahmedabad, Jalandhar, Kanpur and Kolkata. CLRI is the central hub in Indian Leather Sector with direct roles in Education, Research, Training, Testing, Designing, Forecasting, Planning, Social empowerment and leading in Science and Technology relating to Leather.

2. CLRI invites ONLINE applications from enthusiastic, talented professionals, with proven professional skills & achievements and zeal for innovative technical support in Research & Development activities to fill the following posts of Technical Assistants.

Name of the Post/ Group (Grade)	No of Posts	Pay Level & Pay	Total Emoluments*	Upper Age Limit** (as on last date of submission of online Application)
Technical Assistant Group III (1&2)	22	Pay Level- 6 (Rs.35,400- Rs 1,12,400)	Rs. 70,290/-	28 years

* Approximate emoluments on minimum of scale including HRA applicable to Chennai city.

** Details given in Para 5.

NOTE:

AFTER APPLYING ONLINE, THE CANDIDATES SHOULD KEEP A SOFT COPY OF HIS/ HER APPLICATION. THEY SHOULD NOT SEND ANY HARD COPY OF APPLICATION ON SUBMISSION OF APPLICATION. CANDIDATES SHORTLISTED FOR WRITTEN EXAMINATION ALONE WOULD BE ASKED, AT APPROPRIATE TIME, TO SUBMIT THE HARD COPY OF THEIR APPLICATION.

3. Essential Qualification(s), Desirable Qualification, Area & Job requirement:

Sl. No.	Post Post Code Area	Number of post(s) & Reservation	Upper Age Limit	Essential Qualification(s)	Desirable Qualification	Job Requirements
1	Technical Assistant TA 2501 Quality Assurance	03 Posts (01- UR, 01- OBC & 01- SC)	28 years for UR, 31 years for OBC & 33 years for SC	B.Sc Chemistry or its equivalent with 60% marks and one year research experience in the relevant discipline from a recognized Institute/ Organisation (OR) B.Sc Chemistry or its equivalent with 60% marks and one year full time professional qualification in the relevant discipline	Candidates with experience in operation and maintenance of sophisticated Instruments/ Synthesis and analysis of Chemicals in the development of Industrial Chemicals	Running sophisticated instruments such as chromatography, spectroscopy etc. and also preparation of samples/ reagents to run these instruments. Knowledge in spectroscopy and data interpretation and computer applications would be helpful.
2	Technical Assistant TA 2502 Fine Chemicals	01 Post (UR- PwBD- HH- Backlog)	38 years	B.Sc Chemistry or its equivalent with 60% marks and one year research experience in the relevant discipline from a recognized Institute/ Organisation (OR) B.Sc Chemistry or its equivalent with 60% marks and one year full time professional qualification in the relevant discipline	Candidates with experience in procurement of fine chemicals, working knowledge of chemical structures, quality and purity.	Receive and maintain high value often environmental conditions sensitive chemicals and biochemical for the research and testing services carried out at CSIR- CLRI. Should have extensive knowledge on chemical handling and safety protocols. Should help scientists in defining day-to-day stock, consumption, accounting and procurement. Should have working knowledge on computers, proficiency in English and good Communication Skills.

Sl. No.	Post Post Code Area	Number of post(s) & Reservation	Upper Age Limit	Essential Qualification(s)	Desirable Qualification	Job Requirements
3	Technical Assistant TA 2503 Instrumentation	01 Post-EWS	28 years	Diploma in Electronics/ Instrumentation Engineering of at least 3 years full time duration, with minimum 60% marks and experience of 2 years in the relevant discipline (OR) Diploma in Electronics/ Instrumentation Engineering with at least 2 years full time duration in case of lateral admission in diploma courses with minimum 60% marks and experience of 02 years in the relevant discipline.	Instruments and sophisticated instruments repair and maintenance.	To assist in installation, maintenance, calibration of all equipment in CSIR-CLRI. Modification/ fabrication of instruments as and when needed. Spare part inventory, record keeping and digitalization of related works.
4	Technical Assistant TA 2504 Animal House	01 Post-UR	28 years	B.Sc Zoology/ Biotechnology or its equivalent with 60% marks and one year research experience in the relevant discipline from a recognized Institute/ Organisation. (OR) B.Sc Zoology/ Biotechnology with 60% marks and one year full time professional qualification in the relevant discipline.	Experience in handling small animals (Rats/ Rabbits). One year Diploma in animal handling etc.	To perform standard zebrafish husbandry and maintenance practices. To assist the scientists with their experiments on small animal models. To maintain the health, diagnosing the disease, providing veterinary care, keeping the animals in the quarantine, supporting the vivo biocompatibility, studies and carrying out euthanasia following the CPCSEA guidelines and overall supporting the monitoring and maintenance of the animal house facility.
5	Technical Assistant TA 2505 Leather Processing	04 Posts (01- EWS 01- OBC 01- SC & 01- ST)	28 years for EWS 31 years for OBC	Diploma in Leather Technology of at least 3 years full time duration or its equivalent with minimum 60% marks and experience of 2 years in the relevant discipline (OR)	Ability to develop process recipes employing chemicals/auxiliaries/machinery developed in house.	To assist in the pilot scale and commercial scale demonstration of developed technologies.

Sl. No.	Post Post Code Area	Number of post(s) & Reservation	Upper Age Limit	Essential Qualification(s)	Desirable Qualification	Job Requirements
			& 33 years for SC & ST	Diploma in Leather Technology with at least 2 years full time duration in case of lateral admission in diploma courses with minimum 60% marks and experience of 02 years in the relevant discipline.		
6	Technical Assistant TA 2506 Leather Products	02 Posts (01- UR & 01- SC)	28 years for UR & 33 years for SC	Diploma in Leather Technology of at least 3 years full time duration or its equivalent with minimum 60% marks and experience of 2 years in the relevant discipline (OR) Diploma in Leather Technology with at least 2 years full time duration in case of lateral admission in diploma courses with minimum 60% marks and experience of 02 years in the relevant discipline	Ability to develop products from a diverse range of materials.	Experience in product fabrication, machine operation, maintenance etc. in leather product manufacturing.
7	Technical Assistant TA 2507 Footwear Technology	03 Posts (01- OBC & 02- SC)	31 years for OBC & 33 years for SC	Diploma in Footwear Manufacturing/Footwear Manufacturing & Design of at least 3 years full time duration or its equivalent with minimum 60% marks and experience of 2 years in the relevant discipline (OR) Diploma in Footwear Manufacturing/Footwear Manufacturing & Design with at least 2 years full time duration in case of lateral admission in diploma courses with minimum 60% marks and experience of 02 years in the relevant discipline	Ability to develop footwear from a diverse range of materials.	Experience in footwear fabrication, machine operation, maintenance, etc. in leather product manufacturing.

Sl. No.	Post Post Code Area	Number of post(s) & Reservation	Upper Age Limit	Essential Qualification(s)	Desirable Qualification	Job Requirements
8	Technical Assistant TA 2508 Fashion & Design	01 Post-UR	28 years	Diploma in Design / Fashion Design & Technology of at least 3 years full time duration or its equivalent with minimum 60% marks and experience of 2 years in the relevant discipline (OR) Diploma in Design/ Fashion Design & Technology with at least 2 years full time duration in case of lateral admission in diploma courses with minimum 60% marks and experience of 02 years in the relevant discipline	Knowledge on pattern drafting, textile designing, fashion sketching, trend forecasting.	Be able to bring out creativity and innovate design in life style accessories.
9	Technical Assistant TA 2509 Textile Technology	01 Post-EWS	28 years	Diploma in Textile Technology/Textile Engineering of at least 3 years full time duration or its equivalent with minimum 60% marks and experience of 2 years in the relevant discipline (OR) Diploma in Textile Technology/Textile Engineering with at least 2 years full time duration in case of lateral admission in diploma courses with minimum 60% marks and experience of 02 years in the relevant discipline	Knowledge of spinning, weaving, processing etc. and employing threads	Be able to develop fabrics and lifestyle products.
10	Technical Assistant TA 2510 Common science facilities for Biological Lab	01 Post-SC (Backlog)	33 years	B.Sc Zoology/ Biotechnology/ Biochemistry or its equivalent with 60% marks and one year research experience in the relevant discipline from a recognized Institute/ Organisation. (OR)	Candidates with experience in operation and maintenance of sophisticated Instruments	To assist in installation, maintenance, calibration of all equipment in CSIR-CLRI. Modification/fabrication of instruments as and when needed. Spare part inventory, record keeping and digitalization of related works.

Sl. No.	Post Post Code Area	Number of post(s) & Reservation	Upper Age Limit	Essential Qualification(s)	Desirable Qualification	Job Requirements
				B.Sc Zoology/ Biotechnology/ Biochemistry with 60% marks and one year full time professional qualification in the relevant discipline.		
11	Technical Assistant TA 2511 Analytical Services	04 Posts (02- UR 01- EWS & 01- SC)	28 years for UR 28 years for EWS & 33 years for SC	B.Sc Physics with 60% marks or its equivalent and one year research experience in the relevant discipline from a recognized Institute/ Organisation (OR) B.Sc Physics with 60% marks or its equivalent and one year full time professional qualification in the relevant discipline.	Candidates with experience in operation and maintenance of sophisticated Instruments	Running physical/mechanical testing equipment daily and also preparation of samples/reagents to run these instruments. Knowledge in mechanical testing of leather, leather products and footwear and data interpretation and computer applications

Abbreviations: **UR:** Unreserved; **EWS:** Economically Weaker Section; **OBC:** Other Backward Class; **SC:** Scheduled Caste; **ST:** Scheduled Tribe; **PwBD:** Persons with Benchmark Disabilities; **HH:** Hearing Handicapped.

In addition to the posts reserved for PwBDs at Para No.3 of Sl. No.2, Persons with the following Benchmark Disabilities may apply for the following posts, as detailed below:

Quality Assurance & Fine Chemicals	LV D, HH OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV ASD(M), SLD MD involving (a) to (d) above
Instrumentation	LV HH OA, OL, B L, OAL, CP, LC, Dw, AAV ASD, SLD, MI MD involving (a) to (d) above
Analytical Services	D, HH OA, OL, CP, LC, Dw, AAV ASD (M), SLD, MI MD involving (a) to (c) above.
Animal House	OA, OL, HH

4. General benefits and conditions under Council Service:

- a) These posts carry usual allowances ie. Dearness Allowance (DA), House Rent Allowance (HRA) and Transport Allowance (TA) as admissible and made applicable to CSIR employees posted at CSIR- CLRI, Chennai.
- b) Council employees are also eligible for accommodation of their entitled type as per CSIR allotment rules depending on availability in which case HRA will not be admissible.
- c) In addition, provision for reimbursement of Medical expenditure, Leave Travel Concession, Conveyance Advance, House Building Advance are applicable, as per Govt. of India/ CSIR Rules.
- d) The service is covered by defined contributions under “New Pension Scheme” and as made applicable to employees joining CSIR on or after 01.01.2004. However, cases of persons selected from other Government Departments/ Autonomous Bodies/ Public Sector Undertakings/ Central Universities, those who have joined prior to 01.01.2004 and having Pension Scheme on Gol pattern and who are presently being governed by Old Pension Scheme will be regulated as per CCS (Pension) Rules, 1972, as applicable.
- e) CSIR provides excellent opportunities to deserving candidates for career advancement under Assessment Promotion Scheme for Technical staff.
- f) The employees of CLRI are liable to be transferred and posted either at CLRI Headquarters, Chennai or at any of the Regional Centers of CLRI located at Jalandhar, Kanpur, Kolkata or Ahmedabad, as and when required.
- g) The appointment to the post shall be governed by the provisions of the Central Civil Services [Conduct] Rules, 1964, Central Civil Services [Classification, Control and Appeal] Rules, 1965 as amended from time to time and other Service Rules to the extent made applicable to the Council Servant and decision of the Council as to their applicability shall be final.

5. Other conditions:

- a) The applicant must be a citizen of India
- b) All applicants must fulfill the essential requirements of the post and other conditions stipulated in the advertisement, as on the last date of receipt of the applications. They are advised to satisfy themselves before applying that they possess the essential qualifications laid down for various posts as on the last date of receipt of the applications. No enquiry asking for advice as to eligibility will be entertained.
- c) The prescribed essential qualifications are the minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for written examination. A duly constituted Screening Committee will adopt its own criteria for screening application received for the post and short-list the candidates accordingly to be called for Trade Test. The candidate should not leave any column unfilled and should mention in the application all the qualifications and experiences possessed by them in the relevant

area over and above the minimum prescribed qualification DULY SUPPORTED WITH DOCUMENTS/ CERTIFICATES AND MARKSHEETS (SEMESTERWISE-YEARWISE, wherever applicable).

- d) Date of Birth filled by the candidate in the online application form (matching with the date recorded in the Matriculation/ Secondary Examination Certificate) will be accepted by CLRI for determining the age and no subsequent request for change will be considered or granted.
- e) Any discrepancy found between the information given in application and as evidenced from the supporting documents submitted will make the candidate ineligible for appearing in trade test/ written examination.
- f) Relaxation in age limit, qualification and/ or experience in cases of exceptionally meritorious candidates would be allowed with the prior approval of Director General, CSIR.
- g) Candidates applying for more than one post code must submit separate Online Application form for each Post Code along with Application Fee (if applicable).
- h) Incomplete applications ie. application without photograph, unsigned, without application fee, without applicable testimonials/ documents/ certificates in support of claims made by the candidates in the Online application form will be rejected as invalid.
- i) The date for determining the upper age limit and educational qualifications shall be as on the last date of submission of online applications.
- j) The period of experience, wherever prescribed, shall be counted after the date of acquiring the minimum prescribed educational qualifications prescribed for the position.
- k) If a candidate claims a particular qualification as equivalent to the advertised qualification, then the candidate is required to produce order/ letter in this regard, duly signed by the Competent Authority (with number and date) under which it has been so treated, otherwise the Application is liable to be rejected.
- l) The period of experience rendered by a candidate on part time basis, daily wages, visiting/ guest faculty will not be counted while calculating the valid experience for short listing the candidates for Trade test/ Written Examination.
- m) If any document/ certificate furnished is in a language other than Hindi or English, a transcript of the same duly attested by a Gazetted officer or notary is to be submitted.
- n) Candidates shall not be reimbursed/ paid any Travelling Allowance/ Daily Allowance for appearing for Trade Test/ Written Examination.
- o) The decision of Director CSIR- CLRI in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of applications, mode of selection, and conduct of examination will be final and binding on the candidates.

- p) The Director, CSIR- CLRI reserves the right to cancel the advertisement or reserves the right not to fill up the posts without assigning any reason thereof.
- q) The number of vacancies indicated above is provisional and may increase or decrease at the time of selection.
- r) This advertisement does not necessarily tantamount to the selection being actually made. The selection process is subject to the CSIR/ GoI instructions prevalent at a given point of time during various stages of selection process.
- s) Canvassing in any form and/ or bringing any influence political or otherwise will be treated as a disqualification for the post.
- t) Notification regarding details of candidates screened in/ short listed to be called for Trade Test/ Competitive Written Examination and Selection will also be updated through CLRI website <https://clri.org> from time to time. Candidates are advised to see the CLRI website regularly in this regard for updates.
- u) The Competent Authority reserves the right to amend, delete and add terms & conditions to this advertisement.
- v) **NO INTERIM ENQUIRY OR CORRESPONDANCE WILL BE ENTERTAINED.**

6. **Age limit and Relaxation in upper age limit:**

- a) **SC/ ST/ OBC:** The upper age limit is relaxable upto 05 years for SC/ ST and 03 years for OBC as per Government orders **in cases where the posts are reserved for respective categories.**
- b) **Employees of CSIR/ Govt Organisations:** Upper age limit is relaxable upto 05 years for the regular employees working in CSIR Laboratories/ Institutes, Government Departments, Autonomous Bodies and Public Sector Undertakings.
- c) **Widows, Divorced/ Judicially separated Women:** Upper age limit is relaxable upto the age of 35 years (40 years for SC/ ST) for Widows, Divorced Women and Women Judicially separated from their Husbands who are not remarried. The persons claiming age relaxation under this sub-para would be required to produce following documentary evidence:
 - i. In case of Widow, Death Certificate of her husband together with the Affidavit that she has not remarried since.
 - ii. In case of divorced Women and Women judicially separated from their husbands, a certified copy of the judgment/ decree of the appropriate Court to prove the fact of divorce or the judicial separation, as the case may be, with an Affidavit in respect of divorced Women that they have not remarried since.
- d) **Persons with Benchmark Disabilities (PwBD):** Upper age limit is relaxable to Persons with Benchmark Disabilities (PwBD) upto 10 years who are suffering from the following benchmark disabilities as per GOI instructions:

- i. blindness and low vision; (ii) deaf and hard of hearing; (iii) locomotor disability including cerebral palsy, leprosy cured, dwarfism, acid attack victims and muscular dystrophy; (iv) autism, intellectual disability, specific learning disability and mental illness; (v) multiple disabilities from amongst persons under clauses (i) to (iv) including deaf-blindness
 - ii. The persons claiming age relaxation under this sub-para would be required to produce a certificate in prescribed proforma in support of their claims clearly indicating that the degree of physical disability is 40% or more.
 - iii. In any case of selection, the appointment will be subject to their being found medically fit in accordance with the standards of medical fitness as prescribed by the Government.
- e) **Economically Weaker Section (EWS):** Persons who are not covered under the existing scheme of reservations for Scheduled Castes, Scheduled Tribes and Other Backward Classes and whose family has gross annual income below Rs. 8.00 Lakh (Rupees Eight Lakh only) are to be identified as EWS for benefit of reservation. The income shall also include income from all sources i.e. salary, agriculture, business, profession etc. for the financial year prior to the year of application. Also, persons whose family owns or possesses any of the following assets shall be excluded from being identified as EWSs, irrespective of the family income:
- i. 5 acres of Agricultural Land and above;
 - ii. Residential flat of 1000 sq. ft. and above;
 - iii. Residential plot of 100 sq. yards and above in notified municipalities;
 - iv. Residential plot of 200 sq. yards and above in areas other than the notified municipalities.

The property held by a "Family" in different locations or different places/cities would be clubbed while applying the land or property holding test to determine EWS status. The term "Family" for this purpose will include the person who seeks benefit of reservation, his/her parents and siblings below the age of 18 years as also his/her spouse and children below the age of 18 years.

The benefit of reservation under EWS can be availed upon production of an Income and Asset Certificate issued by a Competent Authority, in the prescribed format shall only be accepted as candidate's claim as belonging to EWS. Failing in these stipulations, their claim for reserved status under EWS will not be entertained and the candidature / application of such candidates, if fulfilling all the eligibility conditions for General (Unreserved) category, will be considered under General (UR) vacancies only.

f) **Ex-Servicemen:**

- i. Upper age limit is relaxable by 03 years after deduction of the military service rendered from the actual age as on the closing date for receipt of application for Ex-servicemen.

- ii. Defence Personnel disabled in operation during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof- 03 years.
- iii. Defence Personnel disabled in operation during hostilities with any foreign country or in a disturbed area and released as a consequence thereof (SC/ ST)- 08 years.

Explanation: An “ex-serviceman” is given at Annexure XI.

- g) Age relaxation criteria not specifically covered herein will be dealt as per rules in vogue.

7. Process of certification, format of certificates and provisional candidature:

- a) Candidates who wish to be considered against vacancies reserved or seek age-relaxation must submit requisite certificate from the competent authority, in the prescribed format. Otherwise, their claim for SC/ ST/ OBC/ EWS/ PwBD/ ESM etc. will not be entertained and their candidature/ applications will be considered under Unreserved (UR) category. **The formats of the certificates are annexed with the Notice of Examination.**
- b) The certificate of disability issued under the Persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995 (1 of 1996) will also be valid. Certificates in any other format will not be accepted.
- c) Crucial date for claim of SC/ ST/ OBC/ EWS/ PwBD/ ESM status or any other benefit viz. fee concession, reservation, age-relaxation, etc. will be the closing date for submission of online applications ie. **01.03.2025.**
- d) A person seeking appointment on the basis of reservation to OBC must ensure that he/ she possesses the community/ weaker section certificate and does not fall in creamy layer on the crucial date ie. the closing date for submission of online application ie. **01.03.2025.**
- e) Candidates belonging to SC/ ST/ OBC/ EWS/ PwBD may also note that in respect of the above that their candidature will remain provisional till the veracity of the concerned document is verified by the Appointing Authority. Candidates who are provisionally appointed against the post reserved for SC/ ST/ OBC/ EWS/ PwBD are cautioned that if the verification reveals that their claim to belong to SC/ ST/ OBC/ EWS/ PwBD, as the case may be, is false, their service will be terminated forthwith without assigning any further reasons and without prejudice to such further action as may be taken under the provisions of Indian Penal Code for production of false certificate.

8. Provision of Compensatory Time and assistance of scribe for PwBD:

- a) In case of persons with benchmark disabilities in the category of Low Vision and Locomotor Disability (both arms affected- BA) and cerebral palsy, the facility of scribe is provided, if desired by the candidate. Since the posts are not identified suitable

for persons with BA disabilities, therefore facility of scribe will not be admissible to such candidates.

- b) For the remaining persons with benchmark disabilities, the provision of scribe will be available on production of a certificate to the effect that the person concerned has physical limitation to write, and scribe is essential to write examination on his/ her behalf, from the Chief Medical Officer/ Civil Surgeon/ Medical Superintendent of a Government health care institution as per proforma at **Annexure-I**.
- c) The candidate will have the discretion of opting for his/ her own scribe or the facility of scribe provided by the CLRI. Appropriate choice in this regard will have to be given by the candidate through email to Section Officer (Recruitment) at email id "recruit@clri.res.in".
- d) In case the candidate opts for a scribe, the qualification of the scribe should always be matriculation or above but not be more than the minimum qualification criteria of the examination. The scribe should not be a candidate of this examination.
- e) The candidates with benchmark disabilities opting for own scribe shall be required to submit details of the own scribe as per proforma at **Annexure-II**. In addition, the scribe has to produce a valid ID proof in original (Aadhaar Card, Voter ID Card, PAN Card etc.) at the time of examination. A photocopy of the ID proof of the scribe signed by the candidate as well as the scribe will be submitted along with proforma at **Annexure-II**. If subsequently it is found that the qualification of the scribe is not as declared by the candidate, then the candidate shall forfeit his/ her right to the post and claims relating thereto.
- f) A compensatory time of **20 minutes per hour** of examination will be provided to the persons who are allowed use of scribe as described at Para 8 (a) & (b). The candidates referred at Para (a) & (b) who are eligible for use of scribe but not availing the facility of scribe will also be given compensatory time of 20 minutes per hour of examination.
- g) No attendant other than the scribe for eligible candidates will be allowed inside the examination hall.
- h) Partially blind candidates who are able to read the normal Question Paper set with or without magnifying glass and who wish to write/ indicate the answer with the help of magnifying glass will be allowed to use the same in the Examination Hall and will not be entitled to a Scribe. Such candidates will have to bring their own magnifying glass to the Examination Hall.
- i) The PwBD candidates who have availed the facility of Scribes/ Passage Reader and/ or compensatory time must produce relevant documents for the eligibility of scribe/ compensatory time at the time of Document Verification. Failure to produce such supporting documents will lead to cancellation of their candidature for the examination.

9. **Mode, Scheme, Syllabus, Centre for Written Examination and basis for Selection:**

- a) **Screening of Application:** Applications received will be scrutinized by a Screening Committee to be constituted from amongst the members of the Selection Committee. The Screening Committee will adopt its own criteria for short-listing the candidates to be called for trade tests.

b) **Stage I (Trade Test)**

The candidates as recommended by the Screening Committee will be called for a Trade Test which will be qualifying in nature. Those who qualify in the Trade Test will be invited for **Stage II** ie Competitive Written Examination.

c) **Stage II (Competitive Written Examination)**

Mode of Examination	OMR based or Computer based Objective Type Multiple Choice Examination
Medium of Questions	The questions will be set both in English and Hindi except the questions on English language
Standard of exam	Diploma/ Graduation level (based on the advertised qualification of the post).
Total No. of questions	200
Total time allotted	03 hours

i) **Paper I (Time Allotted- 01 hour)**

Name of the Subject	No. of Questions	Maximum Marks	Negative Marks
Mental Ability Test*	50 Questions	100 (Two marks for every correct answer)	There will be no negative marks in this paper

* Mental Ability test will be so devised so as to include General Intelligence, Quantitative Aptitude, Reasoning, Problem Solving Situational Judgement etc.

ii) **Paper II (Time Allotted- 30 Minutes)**

Name of the Subject	No. of Questions	Maximum Marks	Negative Marks
General Awareness	25 Questions	75 (three marks for every correct answer)	One negative mark for every wrong answer
English Language	25 Questions	75 (three marks for every correct answer)	One negative mark for every wrong answer

iii) Paper III (Time Allotted- 01 hour 30 Minutes)

Name of the Subject	No. of Questions	Maximum Marks	Negative Marks
Concerned Subject	100 Questions	300 (three marks for every correct answer)	One negative mark for every wrong answer

- d) **Evaluation of Papers and Final merit list:** Paper II and Paper III will be evaluated only for those candidates who secure the minimum threshold marks (to be determined by the Selection Committee) in Paper I.

The final merit list will be prepared on the basis of the marks obtained by the candidates in Paper II and Paper III.

- e) **Centre of Trade Test and Written Examination:** The Trade Test and Written Examination will be held in Chennai. The date, time and venue of the trade test and written examination will be intimated well in time to the candidates through CLRI website as well as through candidate's email id as provided by them in their application form.

10. Application Fee:

- a) Candidates belonging to General/ OBC category are required to pay application fee of **Rs.500/-** through SBI Collect by ONLINE/ SBI Branch.
- b) However, candidates belonging to SC/ ST/ PwBD/ ESM/ Women/ CSIR Employees are exempted from application fee.
- c) Application fee paid through any other modes will not be accepted and the application will be treated as without application fee and rejected.

11. How to apply:

- a) Eligible candidates are required to apply only through ONLINE APPLICATION in the link available on CSIR- CLRI's website **<https://clri.org>**. Instruction to fill up Online Application is also given in the CSIR-CLRI website.
- b) If the candidate does not have a valid email id, he/she should create a new email id before applying online.
- c) The candidate has to register with his/ her name, email-id and password.
- d) Candidates who wish to apply for more than one Post Code, must submit separate Online Application form for each Post Code alongwith Application Fee thereof (if applicable).

- e) The candidate is required to upload a recent (ie. not more than three month old) scanned colour passport size photograph in JPEG format (max 100 KB) with image dimension of about 300px (width) x 400px (height). The photograph should be without cap and both ears should be visible. The date on which the photograph has been taken should be printed on the photograph. The application without photograph is liable to be rejected as invalid.
- f) After successful registration, the candidate has to login using the credentials and fill up the Online application form. After filling-up the Online Application form, the candidate can verify / edit the application to ensure that the application is complete and correct in all aspects. After finalizing, candidate can finally submit the application online and take a print out of the application and keep it with himself/herself.
- g) After submission of ONLINE APPLICATION(s), the applicants **SHOULD NOT SEND ANY HARD COPY OF APPLICATION** at this stage. They should keep/ retain a soft copy of their Online Application/ keep a print out of Online computer generated Application form.
- h) As and when a candidate is shortlisted for **Written Examination (ie Stage II)**, he/ she would be asked to submit signed Hard Copy of his/ her application alongwith self attested copies of all the certificates/ documents uploaded by them in the Online Application form. Therefore, candidates are advised that at the time of submission of Online Application, they should fill the Application form with utmost care. They should upload all certificates (including mark sheets) of 10th, 12th, ITI, Undergraduate, Postgraduate, Diploma/ Certificate Courses, experience (if applicable) along with SB collect Payment Receipt (if applicable) as the eligibility of candidate will be checked on the basis of information/ documents submitted by them in the Online Application form.
- i) Any discrepancy found between the information given in application and as evident from the supporting documents submitted will render candidate ineligible.
- j) Candidates called for Written Examination will be allowed to appear for written examination only if their duly signed Hard Copy is received.
- k) In case of Universities/ Institutes awarding CGPA/ SGPA/ OGPA grades etc. candidates are requested to convert the same into percentage based on the formula as per their University/ Institute alongwith the approved notification of conversion formula issued by the said University/ Institution.
- l) Candidates are advised not to apply more than once for a Post. In spite of this, if a candidate applies for a post more than once, he will have to pay application fee on each count (if applicable). In such a situation the candidate's latest application will be considered and all other previous application(s) will be rejected as invalid.
- m) Application once made will not be allowed to be withdrawn and fees once paid will not be refunded at any cost nor can it be held in reserve for any other recruitment or selection process.

- n) Applications from employees of Government Departments will be considered only if the original application is forwarded through proper channel, certified by the employer that the applicant, if selected, will be relieved within one month of the receipt of the appointment orders. They should also get their Vigilance Certificate forwarded. However, advance copy of the application may be submitted before the closing date.
12. **Documents to be attached along with the hard copy of application form to be sent by post (ONLY THOSE WHO QUALIFY IN THE TRADE TEST AND WHEN THE CANDIDATE IS ASKED TO SUBMIT HARD COPY)**
- a) Printout of Online Application form duly SIGNED BY THE CANDIDATE.
 - b) Printed copy of e-receipt/challan for the application fee of Rs.500/- (wherever applicable).
 - c) Colour photograph pasted on the Application Form and signed across. (Please retain two copies of the same photograph to be produced later)
 - d) Self Attested photocopy of Date of Birth Certificate.
 - e) Self Attested photocopies of all educational qualification(s) certificate(s) and all marksheets thereof (Semester wise/ Year wise)
 - f) Self Attested photocopies of experience certificate(s), if any.
 - g) Self Attested photocopy of caste/ community/ disability/weaker section certificate, if applicable.
 - h) In case of widow/divorced women/ judicially separated women or Ex-servicemen, the relevant certificate to be attached.
 - i) No objection certificate (NOC) (from Govt. /Autonomous Body/Public Sector employees) if employed/ proper channel application, wherever applicable.

**Senior Controller of Administration
CSIR- CLRI**

Certificate regarding physical limitation in an examinee to write

This is to certify that, I have examined Mr/Ms/Mrs _____ (name of the candidate with disability), a person with _____ (nature and percentage of disability as mentioned in the certificate of disability), S/o / D/o _____ a resident of _____ Village/District/State) and to state that he/ she has physical limitation which hampers his/ her writing capabilities owing to his/ her disability.

Signature

**Chief Medical Officer/ Civil Surgeon/
Medical Superintendent of a Government health care institution
Name & Designation**

Name of Government Hospital/ Health Care Centre with Seal

Place:

Date:

Note: Certificate should be given by a specialist of the relevant stream/ disability (eg Visual impairment Ophthalmologist, Locomotor disability-Orthopaedic specialist/ PMR).

Letter of Undertaking for Using Own Scribe

I _____, a candidate with _____ (name of the disability) appearing for the _____ (name of the examination) bearing Roll No _____ at _____ (name of the centre) in the District _____, _____ (name of the State/ UT) My qualification is _____

I do hereby state that _____ (name of the scribe) will provide the service of scribe/ reader/ lab assistant for the undersigned for taking the aforesaid examination

I do hereby undertake that his/ her qualification is _____. In case, subsequently it is found that his/ her qualification is not as declared by the undersigned and is beyond my qualification, I shall forfeit my right to the post and claims relating thereto

(Signature of the candidate with Disability)

Place:

Date:

FORM OF CERTIFICATE FOR SERVING DEFENCE PERSONNEL

I hereby certify that, according to the information available with me (No)
_____ (Rank) _____ (Name)
_____ is due to complete the specified term
of his engagement with the Armed Forces on (Date) _____

(Signature of Commanding Officer)

Office Seal

Place:

Date:

UNDERTAKING TO BE GIVEN BY THE EX-SERVICEMEN

I _____ bearing Roll
No _____ appearing for the Document Verification of the
Examination, 20____ do hereby
undertake that:

(a) I am entitled to the benefits admissible to Ex-Servicemen in terms of the Ex-Servicemen Reemployment in Central Civil Services and Posts Rules, 1979, as amended from time to time.

(b) I have not joined the Government job on civil side (including Public Sector Undertakings, Autonomous Bodies/ Statutory Bodies, Nationalized Banks, etc.) in Group „C“ and „D“ posts on regular basis after availing of the benefits of reservation given to ex-serviceman for re-employment; **OR**

(c) I have availed the benefit of reservation as ex-serviceman for securing Government job on civil side. I have joined as _____ on _____ in the office of _____. I hereby undertake that I have submitted the self-declaration/ undertaking to my current employer about date wise detail of the application for the above-mentioned examination for which I had applied for before joining the present civil employment; **OR**

(d) I have availed the benefit of reservation as ex-serviceman for securing Government job on civil side. I have joined as _____ on _____ in the office of _____.
Therefore, I am eligible for age-relaxation only.

I hereby declare that the above statements are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found false or incorrect at any stage, my candidature/ appointment is liable to be cancelled/ terminated.

Signature: _____

Name: _____

Date: _____

Roll Number: _____

Date of appointment in Armed Forces: _____

Date of Discharge: _____

Last Unit/ Corps: _____

Mobile Number: _____

Email ID: _____

FORMAT FOR SC/ ST CERTIFICATE

The form of certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates applying for appointment to posts under Government of India

This is to certify that Shri/ Shrimati
 /Kumari* _____ son / daughter of

 village/town/* _____ District/Division*
 _____ of the State/Union Territory*
 _____ belongs to
 the _____ caste/ Tribes* which is recognized as a
 Scheduled Castes/Scheduled Tribes* under:-

@The Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950

@The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950

@The Constitution (Scheduled Castes) Union Territories Order, 1951

@The Constitution (Scheduled Tribes) Union Territories Order, 1951

[As amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Lists (Modification) order, 1956, the Bombay Reorganization Act, 1960 & the Punjab Reorganization Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act 1970, the North-Eastern Area (Reorganization) Act, 1971; the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976, the State of Mizoram Act, 1986, the State of Arunachal Pradesh Act, 1986 and the Goa, Daman and Diu (Reorganisation) Act, 1987.]

@ The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956

@The Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959 as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes order (Amendment Act), 1976.

@The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes order 1962.

@The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order 1962.

@The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order 1964

@The Constitution (Uttar Pradesh) Scheduled Tribes Order, 1967

@The Constitution (Goa, Daman & Diu) Scheduled Castes Order, 1968

@The Constitution (Goa, Daman & Diu) Scheduled Tribes Order 1968

@The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970

@The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order 1978

@The Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order 1978

@The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Tribes Order 1989

@The Constitution (SC) orders (Amendment) Act, 1990

@The Constitution (ST) orders (Amendment) Ordinance 1991

@The Constitution (ST) orders (Second Amendment) Act, 1991

@The Scheduled Castes and Schedules Tribes Orders (Amendment) Act, 2002

@The Constitution (Scheduled Castes) Order (Amendment) Act, 2002

@The Constitution (Scheduled Castes and Scheduled Tribes) Orders (Amendment) Act, 2002

@The Constitution (Scheduled Castes) Orders (Second Amendment) Act, 2002 36

%2. Applicable in the case of Scheduled Castes/ Scheduled Tribes persons who have migrated from one State/Union Territory Administration to another.

This certificate is issued on the basis of the Scheduled Castes/ Scheduled Tribes certificate _____ issued _____ to _____ Shri/ Shrimati* _____ Father/mother of Shri/Srimati/Kumari* _____ of village / town* _____ in District/Division* of the State / Union Territory* _____ who belong to the Caste/Tribe* which is recognized as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe in the State/Union Territory* of _____ issued _____ by the _____ dated _____

% 3. Shri/Shrimati/Kumari* _____ and /or _____* his/her family ordinarily reside(s) in village/ town* _____ of _____ District/ Division* of the State/ Union Territory* of _____.

Signature _____ **

Designation _____

(with seal of office)
State/ Union Territory*

Place: _____

Date: _____

*Please delete the words which are not applicable

@ Please quote specific presidential order

% Delete the paragraph which is not applicable.

NOTE: The term ordinarily reside(s) used here will have the same meaning as in section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

** List of authorities empowered to issue Scheduled Caste/ Scheduled Tribe Certificates:

- (i) District Magistrate/ Additional District Magistrate/ Collector/ Deputy Commissioner/ Additional Deputy Commissioner/ Dy. Collector / Ist Class Stipendiary Magistrate/ +Sub

Divisional Magistrate/ Taluka Magistrate/ Executive Magistrate/ Extra Assistant Commissioner.

+ (not below of the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate).

(ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.

(iii) Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.

(iv) Sub-Divisional Officers of the area where the candidate and/or his family normally resides.

(v) Administrator/ Secretary to Administrator/ Development Officer (Lakshadweep).

(FORMAT OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES
APPLYING FOR APPOINTMENT TO POSTS UNDER THE GOVERNMENT OF INDIA)

This is to certify that Shri / Smt. / Kumari _____
son/ daughter of _____ of village/ town
_____ in
District/Division _____ in the State/ Union
Territory _____ belongs to
the _____ Community which is recognized as a backward
class under the Government of India, Ministry of Social Justice and Empowerment's
Resolution No. _____ dated ____*.

Shri/Smt./Kumari _____ and/or his/her family ordinarily
reside(s) in the _____ District/ Division of
the _____ State/Union Territory.

This is also to certify that he/she does not belong to the persons/sections (Creamy Layer)
mentioned in Column 3 of the Scheduled to the Government of India, Department of
Personnel & Training O.M. No. 36012/22/93-Estt (SCT) dated 8.9.1993, O.M. No.
36033/3/2004-Estt. (Res) dated 9th March, 2004, O.M. No.36033/3/2004- Estt. (Res) dated
14th October, 2008 and O.M. No. 36033/1/2013-Estt. (Res) dated 27th May, 2013**.

Signature-----

Designation-----\$

Dated:

Seal

*- The authority issuing the certificate may have to mention the details of Resolution of
Government of India, in which the caste of the candidate's is mentioned as OBC.

** - As amended from time to time.

\$- List of Authorities empowered to issue Other Backward Classes certificate will be the same as those empowered to issue Scheduled caste/ Scheduled Tribe Certificates.

Note: The term " Ordinarily" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act,1950.

Government of
(Name & Address of the authority issuing the certificate)

INCOME & ASSEST CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS

Certificate No. _____

Date _____

VALID FOR THE YEAR _____

This is to certify that Shri/Smt./Kumari
_____ son/ daughter / wife of
_____ permanent resident of
_____, Village /
Street _____ Post Office _____ District
_____ in the State/ Union Territory
_____ Pin Code _____ Whose
photograph is attested below belongs to Economically Weaker Sections, since the gross
annual income* of his/ her 'family'** is below Rs. 8 Lakh (Rupees Eight Lakh only) for the
financial year _____ His/ her family does not own or possess any of the
following assets ***:

- I. 5 acres of agricultural land and above;
- II. Residential flat of 1000 sq. ft. and above;
- III Residential plot of 100 sq. yards and above in notified municipalities;
- IV Residential plot of 200 sq. yards and above in areas other than the notified municipalities.

2. Shri/Smt./Kumari _____ belongs to the
_____ caste which is not recognized as a Scheduled
Caste, Scheduled Tribe and Other Backward Classes (Central List).

Signature with seal of Office _____

Name _____

Designation _____

Recent Passport
size attested
photograph of the
applicant

*Note 1: Income covered all sources i.e. salary, agriculture, business, profession etc.

** Note 2: The term 'Family' for this purpose include the person, who seeks benefit of reservation, his/ her parents and siblings below the age of 18 years as also his/her spouse and children below the age of 18 years.

***Note 3: The property held by a "Family" in different locations or different places/cities have been clubbed while applying the land or property holding test to determine EWS status.

Form-V

Certificate of Disability

(In cases of amputation or complete permanent paralysis of limbs or dwarfism and in case of blindness) [See rule 18(1)]

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent Passport
size attested
photograph
(Showing face
only) of the person
with disability.

Certificate No.

Date:

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt./Kum. _____ son/wife/daughter of Shri _____ Date of Birth (DDMM/YY) _____ Age _____ years, male/female _____ Registration No _____ permanent resident of House No. _____ Ward / Village /Street _____ Post Office _____ District _____ State _____, whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) he/she is a case of:

- locomotor disability
- dwarfism
- blindness (Please tick as applicable)

(B) the diagnosis in his/her case is _____

(C) he/she has _____ % (in figure) _____ percent (in words) permanent locomotor disability/ dwarfism / blindness in relation to his/her _____ (part of body) as per guidelines (_____ number and date of issue of the guidelines to be specified).

2. The applicant has submitted the following document as proof of residence: -

Nature of Document Date of Issue Details of authority issuing certificate

Nature of Document	Date of Issue	Details of authority issuing certificate

(Signature and Seal of Authorised Signatory of
notified Medical Authority)

Signature/thumb impression of the person in
whose favour certificate of disability is issued.

Form-VI

Certificate of Disability
(In cases of multiple disabilities)
[See rule 18(1)]

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport
size attested
photograph
(Showing face
only) of the
person with
disability

Certificate No

Date:

This is to certify that we have carefully examined Shri/Smt/Kum
_____ son/wife/daughter of Shri
_____ Date of Birth (DD/MM/YY) _____
Age _____ years, male/female _____ Registration No _____
permanent resident of House No _____ Ward/Village/Street _____ Post
Office _____ District _____ State _____, whose photograph is
affixed above, and am satisfied that:

(A) he/she is a case of Multiple Disability. His/her extent of permanent physical impairment/disability has been evaluated as per guidelines (.....number and date of issue of the guidelines to be specified) for the disabilities ticked below, and is shown against the relevant disability in the table below:

S No	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/ mental disability (in %)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Dwarfism			
5.	Cerebral Palsy			
6.	Acid attack Victim			
7.	Low vision	#		
8.	Blindness	#		
9.	Deaf	£		
10.	Hard of Hearing	£		
11.	Speech and Language disability			
12.	Intellectual Disability			
13.	Specific Learning Disability			
14.	Autism Spectrum Disorder			

S No	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/ mental disability (in %)
15.	Mental illness			
16.	Chronic Neurological Conditions			
17.	Multiple sclerosis			
18.	Parkinson's disease			
19.	Haemophilia			
20.	Thalassemia			
21.	Sickle Cell disease			

(B) In the light of the above, his/her over all permanent physical impairment as per guidelines (.....number and date of issue of the guidelines to be specified), is as follows:

In figures: - _____ percent

In words: - _____ percent

2 This condition is progressive/non-progressive/likely to improve/not likely to improve

3 Reassessment of disability is:

(i) not necessary, OR

(ii) is recommended/after _____ years _____ months, and therefore this certificate shall be valid till (DD/MM/YY) _____

@ eg Left/right/both arms/legs

eg Single eye

£ eg Left/Right/both ears 4

4 The applicant has submitted the following document as proof of residence:

Nature of document	Date of issue	Details of authority issuing certificate

5 Signature and seal of the Medical Authority

Name and Seal of Member	Name and Seal of Member	Name and Seal of the Chairperson

Signature/thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is issued.

Form-VII
Certificate of Disability
(In cases other than those mentioned in Forms V and VI)
(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)
(See rule 18(1))

Recent passport
size attested
photograph
(Showing face
only) of the person
with disability

Certificate No _____

Date: _____

This is to certify that I have carefully examined
Shri/Smt/Kum _____ son/wife/daughter of Shri
_____ Date of Birth (DD/MM/YY)
_____ Age _____ years, male/female _____ Registration No
_____ permanent resident of House No _____ Ward/Village/Street
_____ Post Office _____ District
_____ State _____, whose photograph is affixed
above, and am satisfied that he/she is a case of _____
disability His/her extent of percentage physical impairment/disability has been evaluated as
per guidelines (.....number and date of issue of the guidelines to be specified) and is shown
against the relevant disability in the table below:

S No	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/ mental disability (in %)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Cerebral Palsy			
5.	Acid attack Victim			
6.	Low vision	#		
7.	Deaf	€		
8.	Hard of Hearing	€		
9.	Speech and Language disability			
10.	Intellectual Disability			
11.	Specific Learning Disability			
12.	Autism Spectrum Disorder			
13.	Mental illness			

S No	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/ mental disability (in %)
14.	Chronic Neurological Conditions			
15.	Multiple sclerosis			
16.	Parkinson's disease			
17.	Haemophilia			
18.	Thalassemia			
19.	Sickle Cell disease			

(Please strike out the disabilities which are not applicable)

2 The above condition is progressive/non-progressive/likely to improve/not likely to improve

3 Reassessment of disability is:

(i) not necessary, or

(ii) is recommended/after _____ years _____ months, and therefore this certificate shall be valid till (DD/MM/YY) _____

@ - eg Left/Right/both arms/legs

- eg Single eye/both eyes

€ - eg Left/Right/both ears

4 The applicant has submitted the following document as proof of residence:

Nature of document	Date of issue	Details of authority issuing certificate

(Authorised Signatory of notified Medical Authority)

(Name and Seal)

Countersigned

{Counter signature and seal of the Chief Medical Officer / Medical Superintendent / Head of Government Hospital, in case the Certificate is issued by a medical authority who is not a Government servant (with seal)}

Signature/thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is issued

Note: In case this certificate is issued by a medical authority who is not a Government servant, it shall be valid only if countersigned by the Chief Medical Officer of the District.

Explanation: An “ex-serviceman”:

- a) Who has served in any rank whether as a combatant or non-combatant in the Regular Army, Navy or Air Force of the Indian Union, and
 - i. who either has been retired or relieved or discharged from such service whether at his own request or being relieved by the employer after earning his or her pension; or
 - ii. who has been relieved from such service on medical grounds attributable to military service or circumstances beyond his control and awarded medical or other disability pension; or
 - iii. who has been released from such service as a result of reduction in establishment; or
- b) who has been released from such service after completing the specific period of engagement, otherwise than at his own request, or by way of dismissal, or discharge on account of misconduct or inefficiency and has been given a gratuity, and includes personnel of the Territorial Army, namely, pension holders for continuous embodied service or broken spells of qualifying service; or
- c) personnel of the Army Postal Service who are part of Regular Army and retired from the Army Postal Service without reversion to their parent service with pension, or are released from the Army Postal service on medical grounds attributable to or aggravated by military service or circumstance beyond their control and awarded medical or other disability pension; or
- d) Personnel, who were on deputation in Army Postal Service for more than six months prior to the 14th April, 1987; or
- e) Gallantry award winners of the Armed forces including personnel of Territorial Army; or
- f) Ex-recruits boarded out or relieved on medical ground and granted medical disability pension.

Note: For any serviceman of the three Armed Forces of the Union to be treated as Ex-Serviceman for the purpose of securing the benefits of reservation/ age-relaxation, he must have already acquired, at the relevant time of submitting his application for the Post/ Service the status of Ex-Servicemen or is in a position to establish his acquired entitlement by documentary evidence from the competent authority that he would complete specified term of engagement from the Armed Forces within the stipulated period of one year from the closing date for receipt of applications. Such candidates must also acquire the status of an Ex-Serviceman within the stipulated period of one year from the closing date of receipt of application.

सीएसआईआर – केन्द्रीय चर्म अनुसंधान संस्थान
CSIR – CENTRAL LEATHER RESEARCH INSTITUTE
वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद Council of Scientific & Industrial Research
अड्यार, चेन्नै, तमिलनाडु, भारत Adyar, Chennai– 600 020, Tamil Nadu, India.

सं. 04(122)/2025-E.I

दिनांक: 30.01.2025

सीएलआरआई विज्ञापन सं. 02/2025

तकनीकी सहायक/ग्रुप III (1&2) के पदों की भर्ती

“सीएसआईआर का प्रयास है कि अनुसंधान एवं विकास के लिए तकनीकी कर्मचारियों में लैंगिक संतुलन को दर्शाने वाला कार्यबल हो और महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाए”

“भारत सरकार के निर्देशों के तहत निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करने वाले बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्तियों (PwBDs) को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है”

ऑनलाइन आवेदन की प्रारंभ तिथि	31.01.2025 (09:00 बजे IST)
ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि	01.03.2025 (23:30 बजे IST)

सीएसआईआर-केन्द्रीय चर्म अनुसंधान संस्थान [सीएलआरआई], चेन्नै वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद (सीएसआईआर) की एक प्रमुख घटक प्रतिष्ठान है, जो वैज्ञानिक एवं औद्योगिक अनुसंधान विभाग (डीएसआईआर), विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त निकाय है। सीएसआईआर-केन्द्रीय चर्म अनुसंधान संस्थान [सीएलआरआई], चेन्नै की स्थापना वर्ष 1948 में हुई थी, जिसका मुख्यालय चेन्नै में है। इसके क्षेत्रीय केंद्र अहमदाबाद, जालंधर, कानपुर और कोलकाता में हैं। सीएलआरआई, भारतीय चर्म क्षेत्र का मुख्य केंद्र है, जो शिक्षण, प्रशिक्षण, अनुसंधान, परीक्षण, अभिकल्पना, पूर्वानुमान, नियोजन, सामाजिक सशक्तिकरण और चर्म विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी में अग्रणी भूमिका निभाता है।

2. सीएलआरआई तकनीकी सहायक के निम्नलिखित पदों को भरने के लिए अनुसंधान एवं विकास क्रियाकलापों में नवोन्मेष तकनीकी सहायता के लिए प्रमाणित व्यावसायिक कौशल और उपलब्धियों के साथ उत्साही, प्रतिभाशाली पेशेवरों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित करता है:

पद का नाम ग्रुप (ग्रेड)	पदों की संख्या	वेतन स्तर एवं वेतनमान	कुल परिलब्धियाँ	ऊपरी आयु सीमा** (ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि तक)
तकनीकी सहायक ग्रुप III (1&2)	22	वेतन स्तर - 6 (₹ 35,400 – 1,12,400)	₹ 70,290/-	28 वर्ष

* चेन्नै शहर के लिए लागू मकान किराया भत्ता सहित न्यूनतम वेतनमान पर अनुमानित परिलब्धियाँ

** विवरण पैरा 5 में दिया गया है

नोट:

ऑनलाइन आवेदन करने के बाद, उम्मीदवारों को अपने आवेदन की एक डिजिटल प्रति अपने पास रखनी चाहिए। आवेदन जमा करते समय उन्हें आवेदन की कोई कागजी प्रति नहीं भेजनी चाहिए। केवल लिखित परीक्षा के लिए चयनित उम्मीदवारों से उचित समय पर अपने आवेदन की कागजी प्रति जमा करने के लिए कहा जाएगा।

3. अनिवार्य अर्हताएँ, वांछनीय अर्हता, विषय क्षेत्र और कार्य की अपेक्षाएँ:

क्र.सं.	पद पोस्ट कोड क्षेत्र	पदों की संख्या तथा आरक्षण	ऊपरी आयु सीमा	अनिवार्य अर्हता (एँ)	वांछनीय अर्हता	कार्य अपेक्षाएँ
1	तकनीकी सहायक TA 2501 गुणवत्ता आश्वासन	03 पद (01-UR, 01-OBC & 01-SC)	28 वर्ष UR 31 वर्ष OBC & 33 वर्ष SC	किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/संगठन से B.Sc रसायन विज्ञान या इसके समकक्ष में 60% अंक और संबंधित विषय क्षेत्र में एक वर्ष का अनुसंधान अनुभव (अथवा) B.Sc रसायन विज्ञान या इसके समकक्ष में 60% अंक और संबंधित विषय	उम्मीदवार को परिष्कृत उपकरणों के संचालन और रखरखाव / औद्योगिक रसायनों के विकास में रसायनों के संश्लेषण और विक्षेपण में अनुभव होना चाहिए	क्रोमैटोग्राफी, स्पेक्ट्रोस्कोपी आदि जैसे परिष्कृत उपकरणों को चलाना और इन उपकरणों को चलाने के लिए सैंपल/ अभिकर्मकों की तैयारी करना। स्पेक्ट्रोस्कोपी और डेटा व्याख्या तथा कंप्यूटर अनुप्रयोगों का ज्ञान सहायक होगा।

क्र.सं.	पद पोस्ट कोड क्षेत्र	पदों की संख्या तथा आरक्षण	ऊपरी आयु सीमा	अनिवार्य अर्हता (एँ)	वांछनीय अर्हता	कार्य अपेक्षाएँ
				क्षेत्र में एक वर्ष की पूर्णकालिक व्यावसायिक योग्यता		
2	तकनीकी सहायक TA 2502 परिष्कृत रसायन	01 पद (UR- PwBD- HH- बैकलॉग)	38 वर्ष	<p>किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/संगठन से B.Sc रसायन विज्ञान या इसके समकक्ष में 60% अंक और संबंधित विषय क्षेत्र में एक वर्ष का अनुसंधान अनुभव</p> <p>(अथवा)</p> <p>B.Sc रसायन विज्ञान या इसके समकक्ष में 60% अंक और संबंधित विषय क्षेत्र में एक वर्ष की पूर्णकालिक व्यावसायिक योग्यता</p>	उम्मीदवारों को परिष्कृत रसायनों की खरीद में अनुभव, रासायनिक संरचना, गुणवत्ता और शुद्धता का कार्यसाधक ज्ञान होना चाहिए।	<p>सीएसआईआर- सीएलआरआई में किए जाने वाले अनुसंधान और परीक्षण सेवाओं के लिए उच्च मूल्य के, अक्सर पर्यावरणीय परिस्थितियों के प्रति संवेदनशील रसायन और जैव रसायन प्राप्त करना और उनका रखरखाव करना।</p> <p>रसायन प्रबंधन और सुरक्षा प्रोटोकॉल का व्यापक ज्ञान होना चाहिए।</p> <p>वैज्ञानिकों को दिन-प्रतिदिन के स्टॉक, खपत, लेखांकन और खरीदारी को निर्धारित करने में मदद करनी चाहिए।</p> <p>कंप्यूटर पर कार्य करने का ज्ञान, अंग्रेजी में दक्षता और अच्छे संचार कौशल होने चाहिए।</p>

क्र.सं.	पद पोस्ट कोड क्षेत्र	पदों की संख्या तथा आरक्षण	ऊपरी आयु सीमा	अनिवार्य अर्हता (एँ)	वांछनीय अर्हता	कार्य अपेक्षाएँ
3	तकनीकी सहायक TA 2503 इंस्ट्रुमेंटेशन	01 पद – EWS	28 वर्ष	इलेक्ट्रॉनिक्स/इंस्ट्रुमेंटेशन इंजीनियरिंग में कम से कम 3 वर्ष की पूर्णकालिक अवधि के डिप्लोमा में न्यूनतम 60% अंक और संबंधित विषय क्षेत्र में 2 वर्ष का अनुभव (अथवा) इलेक्ट्रॉनिक्स/इंस्ट्रुमेंटेशन इंजीनियरिंग की डिप्लोमा, डिप्लोमा पाठ्यक्रमों में पार्श्व प्रवेश के मामले में कम से कम 2 वर्ष की पूर्णकालिक अवधि हो, में न्यूनतम 60% अंक और संबंधित विषय क्षेत्र में 02 वर्ष का अनुभव।	उपकरणों और परिष्कृत उपकरणों की मरम्मत और रखरखाव।	सीएसआईआर-सीएलआरआई में सभी उपकरणों का संस्थापन, रखरखाव, अंशांकन में सहायता करना। आवश्यकतानुसार उपकरणों का संशोधन / संविरचन। अतिरिक्त पुर्जों की सूची, रिकॉर्ड का रखरखाव और संबंधित कार्यों का डिजिटलीकरण।
4	तकनीकी सहायक TA 2504 पशु गृह	01 पद – UR	28 वर्ष	किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/संगठन से B.Sc जीव विज्ञान / जैव प्रौद्योगिकी या इसके समकक्ष में 60% अंक तथा संबंधित विषय क्षेत्र में एक वर्ष का अनुसंधान अनुभव। (अथवा)	छोटे जानवरों (चूहे/ खरगोश) को संभालने का अनुभव। पशुओं को संभालने आदि में एक वर्ष का डिप्लोमा।	मानक ज़ेब्रा मछली पालन और रखरखाव प्रथाओं का प्रदर्शन करना। छोटे जानवरों के मॉडलों पर अपने प्रयोगों में वैज्ञानिकों की सहायता करना। सेहत को बनाए रखना, रोग का निदान करना, पशु चिकित्सा देखभाल करना,

क्र.सं.	पद पोस्ट कोड क्षेत्र	पदों की संख्या तथा आरक्षण	ऊपरी आयु सीमा	अनिवार्य अर्हता (एँ)	वांछनीय अर्हता	कार्य अपेक्षाएँ
				B.Sc जीव विज्ञान / जैव प्रौद्योगिकी में 60% अंक तथा संबंधित विषय क्षेत्र में एक वर्ष की पूर्णकालिक व्यावसायिक योग्यता।		पशुओं को संगरोध में रखना, विवो जैव-संगतता अध्ययन का समर्थन करना, सीपीसीएसईए दिशानिर्देशों का पालन करते हुए इच्छामृत्यु को अमल करना तथा पशु गृह सुविधा की निगरानी और रखरखाव में समग्र रूप से सहयोग करना।
5	तकनीकी सहायक TA 2505 चर्मशोधन	04 पद (01-EWS 01-OBC 01-SC & 01-ST)	28 वर्ष EWS के लिए 31 वर्ष OBC के लिए & 33 वर्ष SC & ST के लिए	चर्म प्रौद्योगिकी में कम से कम 3 वर्ष की पूर्णकालिक अवधि के डिप्लोमा या इसके समकक्ष में न्यूनतम 60% अंक और संबंधित विषय क्षेत्र में 2 वर्ष का अनुभव (अथवा) डिप्लोमा पाठ्यक्रमों में पार्श्व प्रवेश के मामले में, चर्म प्रौद्योगिकी में कम से कम 2 वर्ष की पूर्णकालिक अवधि के डिप्लोमा में न्यूनतम 60% अंक और संबंधित विषय क्षेत्र में 02 वर्ष का अनुभव।	आंतरिक रूप से विकसित रसायनों/ सहायक सामग्रियों/मशीनों का उपयोग करके प्रक्रिया रेसिपियों को विकसित करने की क्षमता।	विकसित प्रौद्योगिकियों के प्रायोगिक स्तर और वाणिज्यिक स्तर पर निरूपण करने में सहायता करना।

क्र.सं.	पद पोस्ट कोड क्षेत्र	पदों की संख्या तथा आरक्षण	ऊपरी आयु सीमा	अनिवार्य अर्हता (एँ)	वांछनीय अर्हता	कार्य अपेक्षाएँ
6	तकनीकी सहायक TA 2506 चर्म उत्पाद	02 पद (01-UR & 01-SC)	28 वर्ष UR के लिए & 33 वर्ष SC के लिए	चर्म प्रौद्योगिकी में कम से कम 3 वर्ष की पूर्णकालिक अवधि के डिप्लोमा या इसके समकक्ष में न्यूनतम 60% अंक और संबंधित विषय क्षेत्र में 2 वर्ष का अनुभव (अथवा) डिप्लोमा पाठ्यक्रमों में पार्श्व प्रवेश के मामले में, चर्म प्रौद्योगिकी में कम से कम 2 वर्ष की पूर्णकालिक अवधि के डिप्लोमा में न्यूनतम 60% अंक और संबंधित विषय क्षेत्र में 02 वर्ष का अनुभव	विविध प्रकार की सामग्रियों से उत्पाद विकसित करने की क्षमता।	चर्म उत्पाद विनिर्माण में उत्पाद संविरचन, मशीन संचालन, रखरखाव आदि का अनुभव।

क्र.सं.	पद पोस्ट कोड क्षेत्र	पदों की संख्या तथा आरक्षण	ऊपरी आयु सीमा	अनिवार्य अर्हता (एँ)	वांछनीय अर्हता	कार्य अपेक्षाएँ
7	तकनीकी सहायक TA 2507 फुटवियर प्रौद्योगिकी	03 पद (01-OBC & 02-SC)	31 वर्ष OBC के लिए & 33 वर्ष SC के लिए	फुटवियर विनिर्माण/ फुटवियर विनिर्माण एवं डिजाइन में कम से कम 3 वर्ष की पूर्णकालिक अवधि के डिप्लोमा या समकक्ष में न्यूनतम 60% अंक और संबंधित विषय क्षेत्र में 2 वर्ष का अनुभव (अथवा) डिप्लोमा पाठ्यक्रमों में पार्श्व प्रवेश के मामले में, फुटवियर विनिर्माण / फुटवियर विनिर्माण एवं डिजाइन में कम से कम 2 वर्ष की पूर्णकालिक अवधि के डिप्लोमा में न्यूनतम 60% अंक और संबंधित विषय क्षेत्र में 02 वर्ष का अनुभव।	विविध प्रकार की सामग्रियों से फुटवियर विकसित करने की क्षमता।	चर्म उत्पाद विनिर्माण में फुटवियर संविरचन, मशीन संचालन, रखरखाव आदि का अनुभव।
8	तकनीकी सहायक TA 2508 फैशन एवं डिजाइन	01 पद UR	28 वर्ष	डिजाइन / फैशन डिजाइन एवं प्रौद्योगिकी में कम से कम 3 वर्ष की पूर्णकालिक अवधि के डिप्लोमा या इसके समकक्ष में न्यूनतम 60% अंक और संबंधित विषय क्षेत्र में 2 वर्ष का अनुभव	पैटर्न ड्राफ्टिंग, टेक्सटाइल डिजाइनिंग, फैशन स्केचिंग, ट्रेंड पूर्वानुमान का ज्ञान।	जीवनशैली संबंधी सहायक वस्तुओं में रचनात्मकता और नवोन्मेष डिजाइन लाने में सक्षम होना चाहिए।

क्र.सं.	पद पोस्ट कोड क्षेत्र	पदों की संख्या तथा आरक्षण	ऊपरी आयु सीमा	अनिवार्य अर्हता (एँ)	वांछनीय अर्हता	कार्य अपेक्षाएँ
				<p>(अथवा)</p> <p>डिप्लोमा पाठ्यक्रमों में पार्श्व प्रवेश के मामले में, डिजाइन / फैशन डिजाइन और प्रौद्योगिकी में कम से कम 2 वर्ष की पूर्णकालिक अवधि के डिप्लोमा में न्यूनतम 60% अंक और संबंधित विषय क्षेत्र में 02 वर्ष का अनुभव</p>		
9	<p>तकनीकी सहायक</p> <p>TA 2509</p> <p>वस्त्र प्रौद्योगिकी</p>	01 पद EWS	28 वर्ष	<p>वस्त्र प्रौद्योगिकी/वस्त्र इंजीनियरिंग में कम से कम 3 वर्ष की पूर्णकालिक अवधि के डिप्लोमा या इसके समकक्ष में न्यूनतम 60% अंक तथा संबंधित विषय क्षेत्र में 2 वर्ष का अनुभव।</p> <p>(अथवा)</p> <p>डिप्लोमा पाठ्यक्रमों में पार्श्व प्रवेश के मामले में, वस्त्र प्रौद्योगिकी / वस्त्र इंजीनियरिंग में कम से कम 2 वर्ष की पूर्णकालिक अवधि के डिप्लोमा में न्यूनतम 60% अंक और संबंधित</p>	कताई, बुनाई, प्रसंस्करण आदि और धागे के उपयोग का ज्ञान	कपड़े और जीवन शैली उत्पाद विकसित करने में सक्षम होना चाहिए।

क्र.सं.	पद पोस्ट कोड क्षेत्र	पदों की संख्या तथा आरक्षण	ऊपरी आयु सीमा	अनिवार्य अर्हता (एँ)	वांछनीय अर्हता	कार्य अपेक्षाएँ
				विषय क्षेत्र में 02 वर्ष का अनुभव		
10	तकनीकी सहायक TA 2510 जैविक प्रयोगशाला के लिए सामान्य विज्ञान सुविधाएं	01 पद – SC (बैकलॉग)	33 वर्ष	<p>किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/संगठन से B.Sc जीव विज्ञान / जैव-प्रौद्योगिकी / जैवरसायन विज्ञान या इसके समकक्ष में 60% अंक तथा संबंधित विषय में एक वर्ष का अनुसंधान अनुभव।</p> <p>(अथवा)</p> <p>B.Sc जीव विज्ञान/जैव-प्रौद्योगिकी/जैवरसायन विज्ञान में 60% अंक तथा संगत विषय में एक वर्ष की पूर्णकालिक व्यावसायिक योग्यता।</p>	उम्मीदवारों को परिष्कृत उपकरणों के संचालन और रखरखाव में अनुभव होना चाहिए।	<p>सीएसआईआर-सीएलआरआई में सभी उपकरणों के संस्थापन, रखरखाव, अंशांकन में सहायता करना।</p> <p>आवश्यकतानुसार उपकरणों का संशोधन/संविचन।</p> <p>अतिरिक्त पुर्जों की सूची, रिकॉर्ड का रखरखाव और संबंधित कार्यों का डिजिटलीकरण।</p>
11	तकनीकी सहायक TA 2511 विश्लेषणात्मक सेवाएँ	04 पद (02-UR 01-EWS & 01-SC)	<p>28 वर्ष UR के लिए</p> <p>28 वर्ष EWS के लिए & 33 वर्ष SC के लिए</p>	<p>किसी मान्यता प्राप्त संस्थान/संगठन से B.Sc भौतिक विज्ञान या इसके समकक्ष में 60% अंक और संगत विषय में एक वर्ष का अनुसंधान अनुभव</p> <p>(अथवा)</p> <p>B.Sc भौतिक विज्ञान या इसके समकक्ष में 60% अंक तथा संगत विषय में</p>	उम्मीदवारों को परिष्कृत उपकरणों के संचालन और रखरखाव में अनुभव होना चाहिए।	<p>प्रतिदिन भौतिक/यांत्रिक परीक्षण उपकरण चलाना तथा इन उपकरणों को चलाने के लिए सैंपल/अभिकर्मकों की तैयारी करना।</p> <p>चर्म, चर्म उत्पादों और फुटवियरों के यांत्रिक परीक्षण तथा डेटा की व्याख्या और कंप्यूटर अनुप्रयोगों का ज्ञान।</p>

क्र.सं.	पद पोस्ट कोड क्षेत्र	पदों की संख्या तथा आरक्षण	ऊपरी आयु सीमा	अनिवार्य अर्हता (एँ)	वांछनीय अर्हता	कार्य अपेक्षाएँ
				एक वर्ष की पूर्णकालिक व्यावसायिक योग्यता।		

संक्षिप्त रूप : **UR:** अनारक्षित; **EWS:** आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग; **OBC:** अन्य पिछड़ा वर्ग; **SC:** अनुसूचित जाति; **ST:** अनुसूचित जनजाति; **PwBD:** बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति; **HH:** श्रवण विकलांग

क्रम संख्या 2 के पैरा संख्या 3 में PwBDs के लिए आरक्षित पदों के अतिरिक्त, निम्नलिखित बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति निम्नलिखित पदों के लिए आवेदन कर सकते हैं, जिनका विस्तृत विवरण नीचे दिया गया है:

गुणवत्ता आश्वासन तथा परिष्कृत रसायन	LV D, HH OA, OL, OAL, CP, LC, Dw, AAV ASD(M), SLD MD involving (a) to (d) above
इंस्ट्रुमेंटेशन	LV HH OA, OL, B L, OAL, CP, LC, Dw, AAV ASD, SLD, MI MD involving (a) to (d) above
विश्लेषणात्मक सेवाएँ	D, HH OA, OL, CP, LC, Dw, AAV ASD (M), SLD, MI MD involving (a) to (c) above.
पशु गृह	OA, OL, HH

4. परिषद की सेवा के अंतर्गत सामान्य लाभ और शर्तें:

- इन पदों पर सामान्य भत्ते अर्थात् महंगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता और परिवहन भत्ता देय हैं, जो सीएसआईआर-सीएलआरआई, चेन्नई में तैनात सीएसआईआर कर्मचारियों के लिए स्वीकार्य और लागू हैं।
- परिषद के कर्मचारी उपलब्धता के आधार पर सीएसआईआर आबंटन नियमों के अनुसार अपने लिए योग्य प्रकार के आवास के लिए पात्र हैं। ऐसी स्थिति में मकान किराया भत्ता स्वीकार्य नहीं होगा।
- इसके अतिरिक्त, भारत सरकार/सीएसआईआर नियमावली के अनुसार चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति, अवकाश यात्रा रियायत, वाहन अग्रिम, गृह निर्माण अग्रिम का प्रावधान परिषद कर्मचारियों के लिए लागू है।
- यह सेवा “नई पेंशन योजना” के तहत परिभाषित अंशदान द्वारा कवर की जाती है और 01.01.2004 को या उसके बाद सीएसआईआर में शामिल होने वाले कर्मचारियों के लिए लागू होती है। तथापि, अन्य सरकारी

विभागों/स्वायत्त निकायों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/केंद्रीय विश्वविद्यालयों से चुने गए व्यक्तियों के मामले, जो 01.01.2004 से पहले शामिल हुए हैं और जिनके पास भारत सरकार की तर्ज पर पेंशन योजना है और जो वर्तमान में पुरानी पेंशन योजना द्वारा शासित हैं, उन्हें लागू होने पर सीसीएस (पेंशन) नियम, 1972 के अनुसार विनियमित किया जाएगा।

- e) सीएसआईआर सहायक कर्मचारियों के लिए मूल्यांकन प्रोत्साहन योजना के अंतर्गत योग्य उम्मीदवारों को कैरियर में उन्नति के लिए उत्कृष्ट अवसर प्रदान करता है।
- f) सीएलआरआई के कर्मचारियों को आवश्यकतानुसार सीएलआरआई मुख्यालय, चेन्नई अथवा जालंधर, कानपुर, कोलकाता अथवा अहमदाबाद स्थित सीएलआरआई के किसी भी क्षेत्रीय केंद्र में स्थानांतरित एवं तैनात किया जा सकता है।
- g) पद पर नियुक्ति समय-समय पर संशोधित केन्द्रीय सिविल सेवा [आचरण] नियम, 1964, केन्द्रीय सिविल सेवा [वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील] नियम, 1965 तथा परिषद् सेवक पर लागू अन्य सेवा नियमों के प्रावधानों द्वारा शासित होगी तथा उनकी प्रयोज्यता के संबंध में परिषद् का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।

5. अन्य शर्तें :

- a) आवेदक भारत का नागरिक होना चाहिए।
- b) सभी आवेदकों को ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक पद की अनिवार्य अपेक्षाओं और विज्ञापन में निर्दिष्ट अन्य शर्तों को पूरा करना होगा। उन्हें सलाह दी जाती है कि वे आवेदन करने से पहले संतुष्टि कर लें कि वे ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि तक विभिन्न पदों के लिए निर्धारित अनिवार्य योग्यताएं रखते हैं। योग्यता के बारे में सलाह मांगने वाली किसी भी पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा।
- c) निर्धारित अनिवार्य योग्यताएं न्यूनतम हैं और मात्र उनके होने से उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा के लिए बुलाए जाने का अधिकार नहीं है। विधिवत गठित स्क्रीनिंग समिति पद के लिए प्राप्त आवेदनों की स्क्रीनिंग के लिए अपने स्वयं के मानदंड अपनाएगी और तदनुसार उम्मीदवारों को ट्रेड टेस्ट के लिए बुलाए जाने के लिए शॉर्टलिस्ट करेगी। उम्मीदवार को कोई भी कॉलम खाली नहीं छोड़ना चाहिए और आवेदन में न्यूनतम निर्धारित योग्यता के अतिरिक्त संबंधित क्षेत्र में उनके पास मौजूद सभी योग्यताओं और अनुभवों का उल्लेख करना चाहिए, साथ ही दस्तावेजों/प्रमाणपत्रों और मार्कशीट (सेमेस्टरवार-वर्षवार, जहां भी लागू हो) के साथ इसका समर्थन करना चाहिए।
- d) ऑनलाइन आवेदन पत्र में उम्मीदवार द्वारा भरी गई जन्मतिथि (मैट्रिकुलेशन/माध्यमिक परीक्षा प्रमाण पत्र में दर्ज तिथि से मेल खाती हुई) को आयु निर्धारण के लिए सीएलआरआई द्वारा स्वीकार किया जाएगा तथा बाद में परिवर्तन के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा या उसे स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- e) आवेदन में दी गई जानकारी और प्रस्तुत किए गए समर्थन दस्तावेजों में कोई विसंगति पाई गई, तो उम्मीदवार को ट्रेड परीक्षा/लिखित परीक्षा में बैठने के लिए अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
- f) असाधारण रूप से मेधावी उम्मीदवारों के मामले में महानिदेशक, सीएसआईआर के पूर्व अनुमोदन से आयु सीमा, योग्यता और/या अनुभव में छूट दी जाएगी।

- g) एक से अधिक पोस्ट कोड के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवारों को प्रत्येक पोस्ट कोड के लिए अलग-अलग ऑनलाइन आवेदन पत्र तथा आवेदन शुल्क (यदि लागू हो) जमा करना होगा।
- h) अधूरे आवेदन पत्र अर्थात् बिना फोटोग्राफ/हस्ताक्षर/आवेदन शुल्क/लागू शंसापत्र/दस्तावेज/ ऑनलाइन आवेदन पत्र में उम्मीदवारों द्वारा किए गए दावों के समर्थन में प्रमाण पत्र के बिना प्राप्त आवेदन पत्र को अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- i) ऊपरी आयु सीमा और शैक्षिक योग्यता निर्धारित करने की तिथि, ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि होगी।
- j) अनुभव की अवधि, जहां कहीं निर्धारित हो, की गणना पद के लिए निर्धारित न्यूनतम शैक्षिक योग्यता प्राप्त करने की तिथि के बाद से की जाएगी।
- k) यदि कोई उम्मीदवार किसी विशेष योग्यता को विज्ञापित योग्यता के समकक्ष होने का दावा करता है, तो उम्मीदवार को इस संबंध में सक्षम प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित आदेश/पत्र (संख्या और तारीख के साथ) प्रस्तुत करना होगा, जिसके तहत उसे ऐसा माना गया है, अन्यथा आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।
- l) अंशकालिक आधार पर, दैनिक पारिश्रमिक, विजिटिंग/अतिथि संकाय के रूप में उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत अनुभव की अवधि को, ट्रेड परीक्षा/लिखित परीक्षा के लिए उम्मीदवारों को सूचीबद्ध करने के लिए वैध अनुभव की गणना करते समय शामिल नहीं किया जाएगा।
- m) यदि कोई दस्तावेज/प्रमाणपत्र हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य भाषा में प्रस्तुत किया जाता है, तो इसका राजपत्रित अधिकारी या नोटरी द्वारा विधिवत सत्यापित प्रतिलेख प्रस्तुत की जानी चाहिए।
- n) उम्मीदवारों को ट्रेड/लिखित परीक्षा में भाग लेने के लिए यात्रा भत्ते/दैनिक भत्ते की प्रतिपूर्ति/ भुगतान नहीं किया जाएगा।
- o) पात्रता, आवेदनों की स्वीकृति या अस्वीकृति, चयन की विधि और परीक्षा के आयोजन से संबंधित सभी मामलों में निदेशक, सीएसआईआर-सीएलआरआई का निर्णय अंतिम होगा और उम्मीदवारों पर बाध्य होगा।
- p) निदेशक, सीएसआईआर-सीएलआरआई विज्ञापन को निरस्त करने या बिना कोई कारण बताए पदों को न भरने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।
- q) ऊपर बताई गई रिक्तियों की संख्या अनंतिम है और यह चयन के समय बढ़ या घट सकती है।
- r) यह विज्ञापन अनिवार्य रूप से वास्तव में किए जा रहे चयन के समान नहीं है। चयन प्रक्रिया, उसके विभिन्न चरणों के दौरान किसी निश्चित समय पर प्रचलित सीएसआईआर/भारत सरकार के निर्देशों के अधीन है।
- s) किसी भी रूप में पक्षप्रचार करना और/या किसी भी प्रकार का राजनीतिक या अन्य प्रभाव डालना पद के लिए अयोग्यता मानी जाएगी।
- t) ट्रेड परीक्षा/प्रतियोगी लिखित परीक्षा और चयन के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की स्क्रीनिंग/शॉर्टलिस्ट किए गए विवरण की अधिसूचना समय-समय पर सीएलआरआई वेबसाइट: <https://clri.org> के माध्यम से भी अपडेट की जाएगी। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपडेट के लिए नियमित रूप से सीएलआरआई वेबसाइट देखें।

- u) सक्षम प्राधिकारी इस विज्ञापन में संशोधन करने, निबंधन व शर्तें जोड़ने और हटाने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।
- v) किसी अंतरिम पूछताछ या पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

6. ऊपरी आयु सीमा एवं आयु में छूट:

- a) **SC/ST/OBC:** जहां पद संबंधित श्रेणियों के लिए आरक्षित हैं, वहां सरकारी आदेश के अनुसार ऊपरी आयु सीमा में SC/ST के लिए 5 वर्ष और OBC के लिए 03 वर्ष की छूट दी जाएगी।
- b) **सीएसआईआर/सरकारी संगठनों के कर्मचारी :** सीएसआईआर प्रयोगशालाओं/संस्थानों, सरकारी विभागों, स्वायत्त निकायों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में कार्यरत नियमित कर्मचारियों के लिए ऊपरी आयु सीमा में 05 वर्ष तक की छूट है।
- c) **विधवा, तलाकशुदा / कानूनी रूप से अलग महिलाएं:** ऊपरी आयु सीमा में विधवाओं, तलाकशुदा महिलाओं और कानूनी रूप से अपने पति से अलग हुई महिलाओं के लिए 35 वर्ष की आयु तक छूट दी गई है, जिन्होंने पुनर्विवाह नहीं किया है। इस उप-अनुच्छेद के तहत आयु में छूट का दावा करने वाले व्यक्तियों को निम्नलिखित दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करने होंगे:
 - i. विधवा के मामले में, उसके पति का मृत्यु प्रमाण पत्र तथा शपथ पत्र कि उसने उसके बाद से पुनर्विवाह नहीं किया है।
 - ii. तलाकशुदा महिलाओं और अपने पति से कानूनी रूप से अलग रहने वाली महिलाओं के लिए उपयुक्त न्यायालय के निर्णय / डिक्री और एक शपथपत्र, कि उन्होंने उसके बाद से पुनर्विवाह नहीं किया है, की एक प्रमाणित प्रति।
- d) **बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति (PwBD):** भारत सरकार के अनुदेशों के अनुसार, निम्नलिखित बेंचमार्क दिव्यांगताओं से पीड़ित बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्तियों के लिए ऊपरी आयु सीमा में 10 वर्ष तक की छूट दी गई है:
 - i. (i) अंधापन और कम दृष्टि; (ii) बधिर और कम सुनने वाले; (iii) मस्तिष्क पक्षाघात, कुछ रोग से ठीक हुए व्यक्ति, बौनापन, एसिड अटैक पीड़ित और मांसपेशीय दुर्विकास सहित चलने-फिरने में अक्षमता; (iv) ऑटिज्म, बौद्धिक अक्षमता, विशिष्ट सीखने संबंधी अक्षमता और मानसिक बीमारी; (v) खंड (i) से (iv) के अंतर्गत आने वाले व्यक्तियों में से बहुदिव्यांगता जिसमें बधिर-अंधापन भी शामिल है
 - ii. इस उप-पैरा के अंतर्गत आयु में छूट का दावा करने वाले व्यक्तियों को अपने दावे के समर्थन में निर्धारित प्रपत्र में एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसमें स्पष्ट रूप से दर्शाया गया हो कि उनकी शारीरिक अक्षमता 40% या उससे अधिक है।
 - iii. चयन के किसी भी मामले में नियुक्ति इस शर्त के अधीन होगी कि वे सरकार द्वारा निर्धारित चिकित्सा योग्यता के मानकों के अनुसार चिकित्सकीय रूप से फिट पाए जाएं।

e) **आर्थिक रूप से कमज़ोर वर्ग (EWS):** वे व्यक्ति जो अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों के लिए आरक्षण की मौजूदा योजना के अंतर्गत नहीं आते हैं और जिनके परिवार की सकल वार्षिक आय 8.00 लाख रुपये (रुपये आठ लाख मात्र) से कम है, उन्हें आरक्षण के लाभ के लिए ईडब्ल्यूएस के रूप में पहचाना जाएगा। आवेदन से पहले के वित्तीय वर्ष के लिए सभी स्रोतों यानी वेतन, कृषि, व्यवसाय, पेशे आदि से होने वाली आय भी आय में शामिल होगी। इसके अलावा, ऐसे व्यक्ति जिनके परिवार के पास निम्नलिखित में से कोई भी संपत्ति है या प्राप्त है, उन्हें परिवार की आय पर ध्यान दिए बिना ईडब्ल्यूएस के रूप में पहचाने जाने से बाहर रखा जाएगा:

- i. 5 एकड़ या उससे अधिक कृषि भूमि;
- ii. 1000 वर्ग फुट और उससे अधिक का आवासीय फ्लैट;
- iii. अधिसूचित नगर पालिकाओं में 100 वर्ग गज और उससे अधिक का आवासीय भूखंड;
- iv. अधिसूचित नगर पालिकाओं के अलावा अन्य क्षेत्रों में 200 वर्ग गज और उससे अधिक का आवासीय भूखंड।

EWS स्थिति निर्धारित करने के लिए भूमि या संपत्ति धारण परीक्षण लागू करते समय एक “परिवार” द्वारा विभिन्न स्थानों या विभिन्न स्थानों/शहरों में रखी गई संपत्ति को एक साथ जोड़ दिया जाएगा। इस उद्देश्य के लिए “परिवार” शब्द में आरक्षण का लाभ चाहने वाला व्यक्ति, उसके माता-पिता और 18 वर्ष से कम आयु के भाई-बहन तथा उसके पति/पत्नी और 18 वर्ष से कम आयु के बच्चे शामिल होंगे।

EWS के तहत आरक्षण का लाभ केवल निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी आय और संपत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर ही प्राप्त किया जा सकता है, अन्यथा EWS के तहत आरक्षित स्थिति के लिए उनके दावे पर विचार नहीं किया जाएगा और ऐसे उम्मीदवारों की उम्मीदवारी / आवेदन, यदि वे सामान्य (अनारक्षित) श्रेणी के लिए सभी पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं, तो केवल सामान्य (UR) रिक्रूट के लिए विचार किया जाएगा।

f) **पूर्व सैनिक:**

- i. पूर्व सैनिकों के लिए ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को वास्तविक आयु में से सैन्य सेवा की अवधि घटाने के बाद ऊपरी आयु सीमा में 03 वर्ष की छूट दी जाएगी।
- ii. किसी विदेशी देश के साथ युद्ध के दौरान या अशांत क्षेत्र में ऑपरेशन के दौरान दिव्यांग हुए रक्षा कार्मिक तथा उसके परिणामस्वरूप रिहा हुए रक्षा कार्मिक - 3 वर्ष।
- iii. किसी विदेशी देश के साथ युद्ध के दौरान या अशांत क्षेत्र में ऑपरेशन के दौरान दिव्यांग हुए रक्षा कार्मिक तथा उसके परिणामस्वरूप रिहा हुए रक्षा कार्मिक (SC/ST) - 8 वर्ष।

“पूर्व सैनिकों” के लिए स्पष्टीकरण अनुलग्नक XI में दिया गया है।

g) आयु में छूट के जो मानदंड विशेष रूप से इसमें शामिल नहीं हैं, उन पर प्रचलित नियमों के अनुसार विचार किया जाएगा।

7. **प्रमाणन की प्रक्रिया, प्रमाणपत्रों का प्रारूप और अनंतिम उम्मीदवारी:**

- a) जो उम्मीदवार आरक्षित रिक्रियों के लिए विचार किए जाने की इच्छा रखते हैं या जो आयु में छूट चाहते हैं, उन्हें निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी से अपेक्षित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने होंगे। अन्यथा, SC/ST/OBC/EWS/PwBD/ESM आदि के लिए उनके दावे पर विचार नहीं किया जाएगा और उनकी उम्मीदवारी/आवेदन अनारक्षित (UR) श्रेणी के तहत विचार किए जाएंगे। **प्रमाण पत्रों के प्रारूप परीक्षा की सूचना के साथ संलग्न हैं।**
- b) बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति (समान अवसर, अधिकारों का संरक्षण और पूर्ण भागीदारी) अधिनियम, 1995 (1996 का 1) के तहत जारी दिव्यांगता प्रमाण पत्र भी मान्य होगा। किसी अन्य प्रारूप में प्रमाण पत्र स्वीकार नहीं किए जाएंगे।
- c) SC/ST/OBC/EWS/PwBD/ESM स्थिति या किसी अन्य लाभ जैसे शुल्क रियायत, आरक्षण, आयु-छूट आदि के दावे के लिए महत्वपूर्ण तिथि ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि यानी **01.03.2025** होगी।
- d) OBC आरक्षण के आधार पर नियुक्ति चाहने वाले व्यक्ति को यह सुनिश्चित करना होगा कि उसके पास समुदाय/कमजोर वर्ग का प्रमाण पत्र है और वह निर्णायक तिथि अर्थात ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि अर्थात **01.03.2025** को क्रीमी लेयर में नहीं आता है।
- e) SC/ST/OBC/EWS/PwBD से संबंधित उम्मीदवार यह भी ध्यान रखें कि उपर्युक्त के संबंध में उनकी उम्मीदवारी नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा संबंधित दस्तावेज की सत्यता सत्यापित होने तक अनंतिम रहेगी। SC/ST/OBC/EWS/PwBD के लिए आरक्षित पद के विरुद्ध अनंतिम रूप से नियुक्त उम्मीदवारों को सावधान किया जाता है कि यदि सत्यापन से पता चलता है कि SC/ST/OBC/EWS/PwBD से संबंधित होने का उनका दावा, जैसा भी मामला हो, झूठा है, तो बिना कोई कारण बताए उनकी सेवा तत्काल समाप्त कर दी जाएगी और झूठे प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने के लिए भारतीय दंड संहिता के प्रावधानों के तहत की जा सकने वाली आगे की कार्रवाई पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना उनकी सेवा समाप्त कर दी जाएगी।

8. **दिव्यांगजनों के लिए प्रतिपूरक समय और स्क्राइब की सहायता का प्रावधान:**

- a) अल्प दृष्टि एवं गति-संचालन दिव्यांगता (दोनों हाथ प्रभावित) और मस्तिष्क पक्षाघात की श्रेणी में मानक दिव्यांगता वाले व्यक्तियों के मामले में, यदि उम्मीदवार चाहें तो उन्हें स्क्राइब की सुविधा प्रदान की जाएगी। चूंकि ये पद दोनों हाथ विकलांगता वाले व्यक्तियों के लिए उपयुक्त नहीं हैं, इसलिए ऐसे उम्मीदवारों को स्क्राइब की सुविधा स्वीकार्य नहीं होगी।
- b) शेष बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्तियों के लिए, स्क्राइब का प्रावधान इस आशय का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर उपलब्ध होगा कि संबंधित व्यक्ति को लिखने में शारीरिक रूप से कठिनाई है, तथा उसकी ओर से परीक्षा लिखने के लिए स्क्राइब आवश्यक है, यह प्रमाण पत्र मुख्य चिकित्सा अधिकारी/सिविल सर्जन/सरकारी

स्वास्थ्य देखभाल संस्थान के चिकित्सा अधीक्षक द्वारा **अनुलग्नक-I** में दिए गए प्रारूप के अनुसार जारी किया जाना चाहिए।

- c) उम्मीदवार को अपने स्वयं के स्क्राइब या सीएलआरआई द्वारा उपलब्ध कराए गए स्क्राइब को चुनने का विवेकाधिकार होगा। इस संबंध में उचित विकल्प उम्मीदवार को अनुभाग अधिकारी (भर्ती) को "recruit@clri.res.in" पर ईमेल करके देना होगा।
- d) यदि उम्मीदवार स्क्राइब का विकल्प चुनता है, तो स्क्राइब की योग्यता हमेशा मैट्रिकुलेशन या उससे अधिक होनी चाहिए, लेकिन परीक्षा की न्यूनतम योग्यता मानदंड से अधिक नहीं होनी चाहिए। स्क्राइब को इस परीक्षा का उम्मीदवार नहीं होना चाहिए।
- e) बेंचमार्क दिव्यांगता वाले उम्मीदवार जो स्वयं के स्क्राइब का विकल्प चुनते हैं, उन्हें **अनुलग्नक-II** में दिए गए प्रोफार्मा के अनुसार स्वयं के स्क्राइब का विवरण प्रस्तुत करना होगा। इसके अतिरिक्त, स्क्राइब को परीक्षा के समय मूल रूप में वैध पहचान प्रमाण (आधार कार्ड, मतदाता पहचान पत्र, पैन कार्ड आदि) प्रस्तुत करना होगा। उम्मीदवार और स्क्राइब द्वारा हस्ताक्षरित स्क्राइब के पहचान प्रमाण की एक फोटोकॉपी **अनुलग्नक-II** में दिए गए प्रोफार्मा के साथ प्रस्तुत की जानी चाहिए। यदि बाद में यह पाया जाता है कि स्क्राइब की योग्यता उम्मीदवार द्वारा घोषित योग्यता के अनुसार नहीं है, तो उम्मीदवार पद के अपने अधिकार और उससे संबंधित दावों को खो देगा।
- f) पैरा 8 (a) और (b) में वर्णित अनुसार, जिन व्यक्तियों को स्क्राइब का उपयोग करने की अनुमति है, उन्हें परीक्षा के प्रति घंटे 20 मिनट का प्रतिपूरक समय प्रदान किया जाएगा। पैरा 8 (a) और (b) में संदर्भित उम्मीदवार जो स्क्राइब के उपयोग के लिए पात्र हैं, लेकिन स्क्राइब की सुविधा का लाभ नहीं उठा रहे हैं, उन्हें भी परीक्षा के प्रति घंटे 20 मिनट का प्रतिपूरक समय दिया जाएगा।
- g) पात्र उम्मीदवारों के लिए स्क्राइब के अलावा किसी अन्य परिचारक को परीक्षा हॉल के अंदर प्रवेश की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- h) आंशिक रूप से दृष्टिहीन उम्मीदवार जो सामान्य प्रश्नपत्र को आवर्धक लेंस के साथ या उसके बिना पढ़ने में सक्षम हैं, तथा जो आवर्धक लेंस की सहायता से उत्तर लिखना/संकेतित करना चाहते हैं, उन्हें परीक्षा हॉल में इसका उपयोग करने की अनुमति दी जाएगी तथा उन्हें स्क्राइब की आवश्यकता नहीं होगी। ऐसे उम्मीदवारों को परीक्षा हॉल में अपना आवर्धक लेंस स्वयं लाना होगा।
- i) जिन दिव्यांग उम्मीदवारों ने स्क्राइब/पैसेज रीडर और/या प्रतिपूरक समय की सुविधा का लाभ उठाया है, उन्हें दस्तावेज सत्यापन के समय स्क्राइब/प्रतिपूरक समय की पात्रता के लिए प्रासंगिक दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे। ऐसे सहायक दस्तावेज प्रस्तुत न करने पर परीक्षा के लिए उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

9. परीक्षा की विधि, योजना, पाठ्यक्रम, परीक्षा केंद्र और चयन का आधार:

- a) **आवेदनों की जांच:** प्राप्त आवेदनों की जांच, एक संवीक्षा समिति द्वारा की जाएगी, जिसका गठन चयन समिति के सदस्यों में से किया जाएगा। संवीक्षा समिति ट्रेड परीक्षा के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने के लिए अपने स्वयं के मानदंड अपनाएगी।

b) **चरण I (ट्रेड परीक्षा)**

संवीक्षा समिति द्वारा अनुशंसित उम्मीदवारों को ट्रेड परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा, जो कि अर्हक प्रकृति की होगी। ट्रेड परीक्षा में उत्तीर्ण होने वालों को **चरण II** अर्थात प्रतियोगी लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा।

c) **चरण II (प्रतियोगी लिखित परीक्षा)**

परीक्षा का तरीका	ओएमआर आधारित या कंप्यूटर आधारित वस्तुनिष्ठ प्रकार की बहुविकल्पीय परीक्षा
प्रश्नों का माध्यम	प्रश्न अंग्रेजी और हिंदी दोनों में पूछे जाएंगे, अंग्रेजी भाषा के प्रश्नों को छोड़कर
परीक्षा का स्तर	डिप्लोमा/स्नातक स्तर (पद की विज्ञापित योग्यता के आधार पर)
कुल प्रश्नों की संख्या	200
कुल आवंटित समय	03 घंटे

i) **पेपर I (आवंटित समय - 01 घंटा)**

विषय	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	नेगेटिव अंक
मानसिक क्षमता परीक्षा *	50	100 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए दो अंक)	इस पेपर में कोई नेगेटिव अंक नहीं होंगे

* मानसिक योग्यता परीक्षा को इस प्रकार तैयार किया जाएगा कि इसमें सामान्य बुद्धि, मात्रात्मक अभिक्रमता, तर्क, समस्या समाधान, परिस्थितिजन्य निर्णय आदि को शामिल किया जाएगा।

ii) **पेपर II (आवंटित समय - 30 मिनट)**

विषय	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	नेगेटिव अंक
सामान्य जागरूकता	25	75 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नेगेटिव अंक
अंग्रेजी भाषा	25	75 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नेगेटिव अंक

iii) **पेपर III (आवंटित समय - 01 घंटा 30 मिनट)**

विषय	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	नेगेटिव अंक
संबंधित विषय	100	300 (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नेगेटिव अंक

- d) **पेपरों का मूल्यांकन और अंतिम मेरिट सूची:** केवल उन्हीं उम्मीदवारों के पेपर II और पेपर III का मूल्यांकन किया जाएगा, जिन्हें पेपर I में न्यूनतम सीमा अंक (चयन समिति द्वारा निर्धारित) प्राप्त होते हैं।

अंतिम मेरिट सूची पेपर II और पेपर III में उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाएगी।

- e) **ट्रेड परीक्षा और लिखित परीक्षा का केंद्र:** ट्रेड परीक्षा और लिखित परीक्षा चेन्नै में आयोजित की जाएंगी। ट्रेड परीक्षा और लिखित परीक्षा की तिथि, समय और स्थान के बारे में उम्मीदवारों को सीएसआई वेबसाइट और उनके आवेदन पत्र में उनके द्वारा उल्लिखित ई-मेल आईडी के माध्यम से निश्चित समय पर सूचित किया जाएगा।

10. आवेदन शुल्क:

- सामान्य/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस श्रेणी के पुरुष उम्मीदवारों को एसबीआई कलेक्ट ऑनलाइन/ एसबीआई शाखा के माध्यम से ₹ 500/- का आवेदन शुल्क भुगतान करना होगा।
- अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/दिव्यांगजन/पूर्व सैनिक/महिला/सीएसआईआर कर्मचारी वर्ग के उम्मीदवारों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है।
- किसी अन्य माध्यम से भुगतान किया गया आवेदन शुल्क स्वीकार नहीं किया जाएगा। ऐसे आवेदन को बिना आवेदन शुल्क का माना जाएगा तथा उसे अस्वीकार कर दिया जाएगा।

11. आवेदन कैसे करें:

- योग्य उम्मीदवारों को सीएसआईआर-सीएलआरआई की वेबसाइट <https://clri.org> पर उपलब्ध लिंक में केवल ऑनलाइन आवेदन के माध्यम से आवेदन करना होगा। ऑनलाइन आवेदन भरने के निर्देश सीएसआईआर-सीएलआरआई वेबसाइट पर दिए गए हैं।
- यदि उम्मीदवार के पास वैध ईमेल आईडी नहीं है तो उसे ऑनलाइन आवेदन करने से पहले एक नई ईमेल आईडी बनानी चाहिए।
- उम्मीदवार को अपना नाम, ईमेल आईडी और पासवर्ड दर्ज कर पंजीकरण कराना होगा।
- जो उम्मीदवार एक से अधिक पोस्ट कोड के लिए आवेदन करना चाहते हैं, उन्हें प्रत्येक पोस्ट कोड के लिए अलग-अलग ऑनलाइन आवेदन पत्र तथा आवेदन शुल्क (यदि लागू हो) जमा करना होगा।
- उम्मीदवार को हाल ही में खींची गई (अर्थात तीन महीने से अधिक पुरानी नहीं) रंगीन पासपोर्ट साइज की तस्वीर JPEG प्रारूप (अधिकतम 100 KB) में अपलोड करनी होगी, जिसका इमेज साइज लगभग 300px

(चौड़ाई) x 400px (ऊँचाई) हो। तस्वीर बिना टोपी के होनी चाहिए और दोनों कान दिखाई देने चाहिए। तस्वीर पर वह तारीख छपी होनी चाहिए जिस दिन तस्वीर खींची गई हो। बिना तस्वीर के आवेदन को अमान्य मानकर खारिज किया जा सकता है।

- f) सफल पंजीकरण के बाद, उम्मीदवार को क्रेडेंशियल का उपयोग करके लॉगिन करना होगा और ऑनलाइन आवेदन पत्र भरना होगा। ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने के बाद, उम्मीदवार यह सुनिश्चित करने के लिए आवेदन को सत्यापित / संपादित कर सकता है कि आवेदन सभी पहलुओं में पूर्ण और सही है। अंतिम रूप देने के बाद, उम्मीदवार अंततः आवेदन ऑनलाइन जमा कर सकते हैं और आवेदन का प्रिंट आउट लेकर अपने पास रख सकते हैं।
- g) ऑनलाइन आवेदन जमा करने के बाद, आवेदकों को इस चरण में **आवेदन की कोई कागजी प्रति नहीं भेजनी** चाहिए। उन्हें ऑनलाइन आवेदन की डिजिटल प्रति / ऑनलाइन कंप्यूटर जनरेटेड आवेदन फॉर्म का प्रिंट आउट अपने पास रखना चाहिए।
- h) जब भी कोई उम्मीदवार **लिखित परीक्षा (यानी, चरण II)** के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाता है, तो उसे अपने आवेदन की हस्ताक्षरित कागजी प्रति के साथ-साथ ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपलोड किए गए सभी प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतियों को जमा करने के लिए कहा जाएगा। इसलिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि ऑनलाइन आवेदन जमा करते समय, उन्हें आवेदन पत्र को अत्यंत सावधानी से भरना चाहिए। उन्हें 10वीं, 12वीं, आईटीआई, स्नातक, स्नातकोत्तर, डिप्लोमा/सर्टिफिकेट कोर्स, अनुभव (यदि लागू हो) के सभी प्रमाणपत्र (मार्कशीट सहित) एसबीआई कलेक्ट भुगतान रसीद (यदि लागू हो) के साथ अपलोड करने चाहिए, क्योंकि उम्मीदवार की पात्रता ऑनलाइन आवेदन पत्र में उनके द्वारा जमा की गई जानकारी/दस्तावेजों के आधार पर जाँची जाएगी।
- i) आवेदन में दी गई जानकारी और प्रस्तुत किए गए दस्तावेजों में पाई गई किसी भी प्रकार की विसंगति, उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर देगी।
- j) लिखित परीक्षा के लिए बुलाए गए उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा में बैठने की अनुमति केवल तभी दी जाएगी जब उनकी विधिवत हस्ताक्षरित कागजी प्रति प्राप्त हो जाएगी।
- k) विश्वविद्यालयों/संस्थानों द्वारा सीजीपीए/एसजीपीए/ओजीपीए ग्रेड आदि प्रदान करने के मामले में, उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे अपने विश्वविद्यालय/संस्थान के अनुसार फार्मूले के आधार पर इसे प्रतिशत में परिवर्तित करें, साथ ही उक्त विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा जारी रूपांतरण फार्मूले की अनुमोदित अधिसूचना की प्रति भी साथ लाएं।
- l) उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे एक पद के लिए एक से अधिक बार आवेदन न करें। इसके बावजूद, यदि कोई उम्मीदवार एक से अधिक बार किसी पद के लिए आवेदन करता है, तो उसे प्रत्येक बार आवेदन शुल्क देना होगा (यदि लागू हो)। ऐसी स्थिति में उम्मीदवार के नवीनतम आवेदन पर विचार किया जाएगा और अन्य सभी पिछले आवेदनों को अमान्य मानकर खारिज कर दिया जाएगा।
- m) एक बार आवेदन करने के बाद उसे वापस नहीं लिया जाएगा तथा भुगतान की गई शुल्क किसी भी कीमत पर वापस नहीं की जाएगी और न ही इसे किसी अन्य भर्ती या चयन प्रक्रिया के लिए आरक्षित रखा जा सकता है।

- n) सरकारी विभागों के कर्मचारियों के आवेदनों पर तभी विचार किया जाएगा जब मूल आवेदन उचित माध्यम से भेजा गया हो, तथा नियोक्ता द्वारा यह प्रमाणित किया गया हो कि यदि आवेदक का चयन हो जाता है तो नियुक्ति आदेश प्राप्त होने के एक महीने के भीतर उसे कार्यमुक्त कर दिया जाएगा। उन्हें अपना सतर्कता प्रमाणपत्र भी भेजना चाहिए। हालाँकि, आवेदन की अग्रिम प्रति अंतिम तिथि से पहले जमा की जा सकती है।
12. **डाक द्वारा भेजे जाने वाले आवेदन पत्र की कागजी प्रति के साथ संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज (केवल तभी जब उम्मीदवार से कागजी प्रति जमा करने के लिए कहा जाए)**
- a) उम्मीदवार द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट।
 - b) 500/- रुपये के आवेदन शुल्क के लिए ई-रसीद/चालान की मुद्रित प्रति (जहां लागू हो)।
 - c) आवेदन पत्र पर चिपकाया गया तथा हस्ताक्षरित रंगीन फोटोग्राफ। (कृपया बाद में प्रस्तुत करने के लिए उसी फोटोग्राफ की दो प्रतियां अपने पास रखें)
 - d) जन्म तिथि प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी।
 - e) सभी शैक्षणिक योग्यता(ओं) प्रमाण-पत्रों और उनकी सभी मार्कशीटों की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी (सेमेस्टरवार/वर्षवार)
 - f) अनुभव प्रमाण पत्र(ओं) की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी, यदि कोई हो।
 - g) जाति/समुदाय/दिव्यांगता/कमजोर वर्ग प्रमाण पत्र की स्व-सत्यापित फोटोकॉपी, यदि लागू हो।
 - h) विधवा/तलाकशुदा महिला/कानूनी रूप से अलग हुई महिला या पूर्व सैनिकों के मामले में, संबंधित प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
 - i) यदि सरकारी/स्वायत्त निकाय/सार्वजनिक क्षेत्र के कर्मचारी हो तो अनापत्ति प्रमाण पत्र / उचित माध्यम से आवेदन, जहां भी लागू हो।

वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक
सीएसआईआर-सीएलआरआई